



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

**SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA,
PEMADAM
KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

**KABUPATEN KEPULAUAN
SELAYAR**

**S
E
K
R
E
T
A
R
I
A
T**



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801 Website : www.satpolppkepulauanelayar.com
Email : www.satpolppselayan@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAPARUDDIN, S.Sos.,M.M
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. MUH. BASLI ALI
Jabatan : Bupati Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 09 Januari 2025

Pihak Kedua,
Bupati Kepulauan Selayar

H. MUH BASLI ALI

Pihak Pertama,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,
Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

SAPARUDDIN, S.Sos.,M.M
Pangkat : Pembina Tk.I,IV/b
Nip. 19760901 200502 1 004

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
Pangkat/ Gol : Pembina Tk. I, IV/b
NIP : 19760901 200502 1 004
Jabatan : Kepala Satuan
Unit Kerja : Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran
Dan Penyelamatan

Dengan ini menyatakan dengan sungguh – sungguh, bahwa saya akan merealisasikan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dan Program Strategis Pemerintahan Kabupaten Kepulauan Selayar pada Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan sesuai target kinerja sebagaimana disebutkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025.

Bila sampai batas waktu yang telah ditentukan tersebut di atas dan berdasarkan hasil penilaian kinerja, Saya tidak dapat mempertanggungjawabkan target kinerja unit kerja Saya, maka saya **bersedia berhenti dari jabatan** Saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Benteng, 09 Januari 2025

Yang membuat pernyataan



SAPARUDDIN, S.Sos., M.M

NIP. 19760901 200502 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Ketaatan masyarakat terhadap Perda dan Perkada	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	BB
2	Meningkatnya Kesiapsiagaan dalam penanggulangan Kebakaran di Wilayah Manajemen Kebakaran (WMK)	Tingkat Penyelesaian K3	100%
3	Meningkatnya Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Bencana Kebakaran	34,85%

No	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 9.831.155.200
2	Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 619.999.800
3	Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran Dan Non Kebakaran	Rp. 330.000.000

Benteng, 09 Januari 2025

BUPATI KEPULAUAN SELAYAR



H. MUH. BASLI ALI

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**



SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
Nip. 19760901 200502 1 004

TABEL TARGET KINERJA TAHUN 2025
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA TAHUN 2024		KETERANGAN
		TARGET	ANGGARAN	
1	2	3	4	5
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp9.831.155.200	
1	KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH		Rp65.928.800	
I	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 (Dua) Dokumen	Rp21.226.000	Tersedianya Dokumen Renja Perubahan 2024 dan Tersedianya Renja 2025
II	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 (Satu) Dokumen	Rp3.650.000	Tersedianya Dokumen RKA 2025
III	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	1 (Satu) Dokumen	Rp3.000.000	Tersedianya Dokumen RKA Perubahan 2025
IV	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1 (Satu) Dokumen	Rp3.295.000	Tersedianya Dokumen DPA 2025 dan DPA Perubahan 2024
V	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1 (Satu) Dokumen	Rp3.000.000	Tersedianya DPA Perubahan 2025
VI	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 (Satu) Laporan	Rp4.310.000	Tersedianya Laporan LAKIP 2024
VII	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 (Tiga) Laporan	Rp27.447.800	Tersedianya Laporan SPM 2025, Tersedianya Laporan LPPD 2025, dan Tersedianya Laporan LKPJ 2025
2	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH		5.010.412.930	
I	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	46 Orang/Bulan	Rp4.998.705.830	Tersedianya Pembayaran gaji dan tunjangan ASN
II	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 Dokumen	Rp2.846.200	Terpenuhi kebutuhan penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN
III	Pelaksanaan penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi keuangan SKPD	1 Dokumen	Rp1.860.000	Terpenuhi Dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi SKPD
IV	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Rp2.000.000	Terpenuhi penyusunan laporan keuangan akhir tahun
V	Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Laporan	Rp5.000.900	Terpenuhi penyusunan Laporan keuangan Bulan/ triwulan/ Semesteran
3	KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH		Rp38.292.900	
I	Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	1 Dokumen	Rp3.832.900	Tercapainya Rekonsiliasi dan penyusunan barang milik daerah pada SKPD
II	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Dokumen	Rp34.460.000	Terpenuhi Laporan Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD
4	KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH		Rp46.477.600	
I	Pendataan dan Pengolahan administrasi kepegawaian	1 Dokumen	Rp10.102.200	Terlaksananya pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
II	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	Rp36.375.400	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai
5	KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH		Rp562.373.900	
I	Penyediaan Komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	6 Paket	Rp19.948.000	Tersedianya Penyediaan Komponen instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan kantor
II	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	6 Paket	Rp19.313.000	Tersedianya Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
III	Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	12 Paket	Rp19.826.000	Tersedianya Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan
IV	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	12 Dokumen	Rp4.200.000	Tersedianya Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan
V	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 Dokumen	Rp499.086.900	Terselenggaranya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
6	KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		Rp49.149.000	
I	Pengadaan Mebel	3 Unit	Rp28.149.000	Tersedianya Mebel
II	Pengadaan Sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 Unit, 10 Buah Kursi	Rp21.000.000	Tersedianya Sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
7	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		Rp3.497.150.070	
I	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	Rp22.501.800	Tersedianya Jasa Surat Menyurat
II	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	12 Laporan	Rp175.577.000	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik
III	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	Rp3.299.071.270	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor

8	KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		Rp561.370.000	
I	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan dinas Jabatan	1 Unit	Rp39.270.000	Tersedianya jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan dinas Jabatan
II	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	27 Unit	Rp449.180.000	Tersedianya jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
III	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	1 Unit	Rp49.780.000	Terpenuhinya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya
IV	Pemeliharaan rehabilitasi Sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	51 Unit	Rp23.140.000	Terpenuhinya Pemeliharaan rehabilitasi Sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya
2	PROGRAM PENINGKATAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Rp 619.999.800	
9	KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DALAM 1 (Satu) DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp100.000.000	
I	Pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum	1 Dokumen	Rp5.001.000	Terlaksananya Pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum
II	Pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum melalui deteksi dini dan cegah dini, pembinaan dan penyuluhan, pelaksanaan patroli, pengamanan dan pengawasan	24 Laporan	Rp89.999.500	Terlaksananya Pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum melalui deteksi dini dan cegah dini, pembinaan dan penyuluhan, pelaksanaan patroli, pengamanan dan pengawasan
III	Penindakan atas gangguan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan perda dan perkara melalui penertiban dan penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	5 Laporan	Rp4.999.500	Terlaksananya Penindakan atas gangguan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan perda dan perkara melalui penertiban dan penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa
10	KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN/KOTA DAN PERATURAN BUPATI/WALIKOTA		Rp 410.629.600	
I	Pengadaan dan Pemeliharaan sarana dan prasarana Penegakan Peraturan Daerah (Ruang Pemeriksaan, Gelar Perkara dan Ruang Penyimpanan Barang Bukti)	24 Unit	Rp32.890.000	Terlaksananya Pembinaan dan Penyuluhan pada Pelanggar Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
II	Penyelidikan terhadap dugaan Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	4 Laporan	Rp12.085.700	Tersusunnya Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
III	Dukungan Pelaksanaan Sidang atas Pelanggaran Peraturan Daerah	1 Laporan	Rp18.000.000	Tersedianya sarana dan prasarana Penegakan Peraturan Daerah berupa : Ruang Pemeriksaan, Ruang Gelar Perkara dan Ruang Penyimpanan Barang Bukti, dan Peralatan Lainnya
IV	Pemberkasan Administrasi Penyidikan oleh PPNS Penegak Peraturan Daerah	1 Dokumen	Rp9.579.500	Terlaksananya Penyelidikan atas Dugaan Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
V	Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala daerah	18 Laporan	Rp142.463.600	Terlaksananya Sidang atas Pelanggaran Peraturan Daerah
VI	Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	36 Laporan	Rp195.610.800	Terlaksananya Pemberkasan Hasil Penyidikan oleh PPNS Penegak Perda
11	KEGIATAN PEMBINAAN PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL (PPNS) KABUPATEN/KOTA		Rp109.370.200	
I	Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah	1 Dokumen	Rp28.440.700	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah
II	Pembentukan Sekretariat PPNS	2 Laporan	Rp50.754.000	Terbentuknya Sekretariat PPNS Kabupaten Kepulauan Selayar
III	Dukungan Operasional Sekretariat PPNS	1 Laporan	Rp30.175.500	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Sekretariat PPNS dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah

3	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN		Rp 330.000.000	
12	KEGIATAN PENCEGAHAN, PENGENDALIAN, PEMADAMAN, PENYELAMATAN, DAN PENANGANAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN KEBAKARAN DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp 242.698.350	
I	Pencegahan Kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Rp42.667.950	Menurunnya jumlah kebakaran dalam daerah kabupaten/kota
II	Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah kabupaten/kota	12 (Dua Belas) Laporan	Rp90.049.800	Tertanganinya pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan, dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah kabupaten/kota
III	Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	12 Dokumen	Rp57.213.000	Terlaksananya pencegahan, pengendalian dan penyelamatan dalam daerah kabupaten/kota
IV	Standarisasi sarana dan prasarana pencegahan, penanggulangan kebakaran dan alat pelindung diri	4 (Empat) Dokumen	Rp24.935.200	Tersedianya sarana dan prasarana pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan, dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah kabupaten/kota
V	Pengadaan sarana dan prasarana pencegahan, penanggulangan kebakaran dan alat pelindung diri	10 Unit	Rp27.832.400	Meningkatnya jumlah sarana dan prasarana pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan, dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah kabupaten/kota
13	KEGIATAN INVESTIGASI KEJADIAN KEBAKARAN		Rp 13.591.900	
1	Investigasi kejadian kebakaran, meliputi penelitian dan pengujian penyebab kejadian kebakaran	12 (Dua Belas) Laporan	Rp13.591.900	Terlaksananya Kegiatan Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian
14	KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENCEGAHAN KEBAKARAN		Rp 73.709.750	
1	Pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran melalui sosialisasi dan edukasi masyarakat	300 Orang	Rp73.709.750	Meningkatnya pengetahuan masyarakat tentang pencegahan kebakaran



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAHARUDDIN, S.E
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SAPARUDDIN, S.Sos.,M.M
Jabatan : Kepala Satuan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 09 Januari 2025

Pihak Kedua,


SAPARUDDIN, S.Sos.,M.M
Nip. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,


SAHARUDDIN, S.E
Nip. 19700727 199203 1 011

NO	PROGRAM	KEGIATAN	Sub KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1.	PENINGKATAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Renja Perubahan 2025 2. Penyusunan Dokumen Renja 2025	Januari s/d Desember	Rp21.226.000	2 (Dua) Dokumen	1 Tersedianya Dokumen Renja Perubahan 2024 2 Tersedianya Renja 2025
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1. Penyusunan Dokumen RKA 2025	Januari s/d Desember	Rp3.650.000	1 (Satu) Dokumen	1 Tersedianya Dokumen RKA 2025
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA Perubahan SKPD	1. Penyusunan Dokumen RKA Perubahan 2025	Januari s/d Desember	Rp3.000.000	1 (Satu) Dokumen	1 Tersedianya Dokumen RKA Perubahan 2024
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1. Penyusunan Dokumen DPA 2025	Januari s/d Desember	Rp3.295.000	1 (Satu) Dokumen	1 Tersedianya Dokumen DPA 2025 dan DPA Perubahan 2024
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA Perubahan SKPD	1. Penyusunan Dokumen RKA Perubahan 2025	Januari s/d Desember	Rp3.000.000	1 (Satu) Dokumen	1 Tersedianya DPA Perubahan 2024
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Januari s/d Desember	Rp4.310.000	1 (Satu) Laporan	1 Tersedianya Laporan LAKIP 2023
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Laporan SPM 2. Penyusunan Laporan LKPD	Januari s/d Desember	Rp27.447.800	1 (satu) Laporan 1 (satu) Laporan	1 Tersedianya laporan SPM 2023 2 Tersedianya laporan LKPD 2023
			Penyusunan Laporan LKPU	3. Penyusunan Laporan LKPU	Januari s/d Desember		1 (satu) Laporan	3 Tersedianya laporan LKPU 2023
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1. Pendataan absensi pegawai, KGR, Kencana Pungkel, Kurya Saja dan Pemasu 2. Pengolahan absensi pegawai, KGR, Kencana Pungkel, Kurya Saja dan Pemasu	Januari s/d Desember Januari s/d Desember	Rp 10.102.200	1 (Satu) Dokumen	1 Tersedianya dokumen administrasi kepegawaian
			Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1. Monitoring kinerja pegawai lengkap Satpol PP, Damkar dan Penyelamatan 2. Evaluasi kinerja pegawai lengkap Satpol PP, Damkar dan Penyelamatan 3. Penilaian kinerja pegawai lengkap Satpol PP, Damkar dan Penyelamatan	Januari s/d Desember Januari s/d Desember Januari s/d Desember	Rp 36.375.400	1 (Satu) Dokumen 1 (Satu) Dokumen 1 (Satu) Dokumen	2 Tersediaya dokumen penilaian kinerja pegawai
			ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	1. Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Perencanaan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Perabotan dan Perlengkapan Kantor 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Baku dan Pemulaan Pemondok-undangan 5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Januari s/d Desember Januari s/d Desember Januari s/d Desember Januari s/d Desember Januari s/d Desember	Rp19.948.000 Rp19.313.000 Rp19.826.000 Rp4.200.000 Rp199.086.900	1 (satu) Laporan 1 (Satu) Dokumen 1 (satu) Laporan 1 (Satu) Laporan 1 (Satu) Dokumen	1 Tersediaya komponen instalasi listrik/perencanaan bangunan kantor 1 Tersediaya Dokumen DPA 2025 dan DPA Perubahan 2024 1 Tersediaya bahan cetak dan penggandaan 1 Tersediaya bahan 1 Tersediaya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
			KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	1. Kursi pijamuan dan 1 set sofa tamu	Januari s/d Desember	Rp28.149.000	3 Unit	1 Tersediaya barang milik daerah
			Pengadaan Sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	3 Unit, 10 Buah Kursi	Januari s/d Desember	Rp21.000.000	3 Unit, 10 Buah Kursi	1 Tersediaya Sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya
			Pengadaan Jasa Surat Menyurat	1 ATK	Januari s/d Desember	Rp22.501.800	1 (Satu) Laporan	1 Tersediaya jasa surat menyurat
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2. Penilaian wifl, tagihan PDAM dan Tagihan PLN	Januari s/d Desember	Rp175.577.000	1 (Satu) Dokumen	1 Tersediaya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Penyediaan jasa pelayanan Urutan Kantor	1	Gaji PHL	1	Januari s/d Desember	Rp 3.299.071.270	390 SK PHL	1	Tersedianya jasa pelayanan Urutan Kantor
				Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2	1	1	Januari s/d Desember	Rp 39.270.000	1 Unit	1	Tersedianya jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
				Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perbaikan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	1	1	Januari s/d Desember	Rp 449.180.000	11 Unit	1	Tersedianya jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perbaikan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	1	1	Januari s/d Desember	Rp 49.780.000	1 Unit	1	Tersedianya pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2	1	1	Januari s/d Desember	Rp 23.140.000	12 Unit	1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
				Pemeliharaan printer	3	1	1	Januari s/d Desember		9 Unit		
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1	1	1	Januari s/d Desember	Rp4.998.705.830	Tersedianya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	1	Tersedianya Pembayaran gaji dan tunjangan ASN
				Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	1	1	Januari s/d Desember	Rp2.846.200	1 Dokumen	2	Tersedianya kebutuhan penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN
				Pelaksanaan Pemeliharaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3	1	1	Januari s/d Desember	Rp1.860.000	1 Dokumen	3	Pelaksanaan dan pengujian/ verifikasi SKPD
				Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	4	1	1	Januari s/d Desember	Rp2.000.000	1 Dokumen	4	Tersedianya penyusunan laporan keuangan akhir tahun
	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PAJAK PERANGKAT DAERAH	1	1	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1	1	1	Januari s/d Desember	Rp5.000.900	1 Laporan	1	Tersedianya penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran
				Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	1	1	1	Januari s/d Desember	Rp3.832.900	1 Laporan	1	Tersedianya Rekonsiliasi dan penyusunan barang milik daerah pada SKPD
				Pencatatan dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1	1	1	Januari s/d Desember	Rp3.460.000	1 Laporan	2	Tersedianya Laporan Pencatatan barang milik daerah pada SKPD
				Pencatatan dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1	1	1	Januari s/d Desember	Rp3.460.000	1 Laporan	2	Tersedianya Laporan Pencatatan barang milik daerah pada SKPD

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAFARUDDIN, S.Sos., M.M
Nip. 19760901 800502 1 004

Bencong, 09 Januari 2025

SEKRETARIS

SAFARUDDIN, S.E
Nip. 1960727 199203 1 011

[illegible]

[illegible]

ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2	Pengolahan absensi pegawai, KCB, kenaikan pangkat, karya sastra dan pensiun	2	Melakukan pengolahan administrasi kepegawaian	
		1	Monitoring kinerja pegawai lingkup Satpol PP, Damkar dan Penyelamatan	1	Melakukan monitoring kinerja pegawai lingkup Satpol PP, Damkar dan Penyelamatan	
		2	Evaluasi kinerja pegawai lingkup Satpol PP, Damkar dan Penyelamatan	2	Melakukan evaluasi kinerja pegawai lingkup Satpol PP, Damkar dan Penyelamatan	Rp 36.375.400
		3	Penilaian kinerja pegawai lingkup Satpol PP, Damkar dan Penyelamatan	3	Melakukan penilaian kinerja pegawai	
	Penyediaan Komponen Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor	1	Penyediaan bohlam, kabel, stecker dan colokan	1	Mengidentifikasi kebutuhan alat- alat listrik	
		2		2	Membuat SPJ alat-alat listrik	Rp 19.948.000
		3		3	Melakukan pemasangan alat-alat listrik	
		1	Penyediaan sapu lidi, sapu ijuk, kain pel, pembersih kaca dan tempat sampah	1	Membuat SPJ penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	
		2		2	Mendistribusikan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan masing-masing	Rp 19.313.000
		1	Fotocopy dan spanduk	1	Mengidentifikasi kebutuhan fotocopy dan spanduk	
		2		2	Membuat SPJ fotocopy dan spanduk	Rp 19.826.000
		3		3	Melakukan pencetakan dan pemasangan spanduk	
		1	Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1	Menghadiri rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 499.086.900
		2		2	Membuat SPJ pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	
PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Penyediaan Bahan Baku dan Peraturan Perundang-Undangan	1	Bahan Baku dan Peraturan Perundang- Undangan	1	Membuat SPJ pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 4.200.000
		1	ATK	1	Membuat SPJ ATK	Rp 22.501.800
		1	Gaji PHL	1	Penyediaan gaji PHL	
		2	Iuran BPJS	2	Penyediaan iuran BPJS	Rp 3.299.071.270
		1	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1	Membuat SPJ pembayaran tagihan wifl	
		2	Pembayaran tagihan list	2	Membuat SPJ pembayaran tagihan listrik	Rp 175.577.000

[illegible]

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PEKADAN KEBAYAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAFARUDDIN, SPos., M.M
Nip. 19760901 200502 1 004

						Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	Honorarium PA, PPK, Bendahara pengeluaran, Bendahara Barang dan pembuat Daftar gaji	2 Pembuatan Daftar Gaji dan Tunjangan						
									3 Pembayaran Daftar Gaji dan Tunjangan						
									1 Pembuatan SK PA, PPK, Bendahara Pengeluaran, Bendahara barang dan pembuat daftar gaji						
						Pelaksanaan Penata Usahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1	Tenaga Operator Penata Usahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan Perangkat Daerah	2 Pembuatan Daftar Penata Usahaan Keuangan Perangkat daerah						
									1 Membuat Daftar Penata Usahaan						
									2 Memverifikasi Penata Usahaan						
									1 Melaksanakan koordinasi di Kantor BPPKAD cq. Bidang Akuntansi.						
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Jumlah Dokumen Laporan keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Menyiapkan Draft/Format Laporan Keuangan Akhir Tahun						
									3 Mendata RPK di tiap tiap Bidang						
									4 Menyusun laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						
									1 Melaksanakan koordinasi di Kantor BPPKAD cq. Bidang Akuntansi.						
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	1	Jumlah Dokumen Laporan keuangan Bulanan/triwulan/semesteran SKPD	2 Menyiapkan Draft/Format Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran						
									3 Membuat Laporan Bulanan						
									4 Membuat laporan Triwulan						
									4 Membuat laporan Semesteran						

Benteng, 09 Januari 2025

SEKRETARIS

SAFARUDDIN, S.E
Nip. 19760727 199203 1 011

**P
R
O
G
R
A
M**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sapriany, S.Psi
Jabatan : Kasubag Program

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Saharuddin, S.E
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 09 Januari 2025

Pihak Kedua,


SAHARUDDIN, S.E
Nip. 19700727 199203 1 011

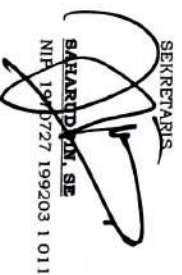
Pihak Pertama,


SAPRIANY, S.PSi
Nip. 19860716 201503 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN PROGRAM

KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	RASIL
1.	PENINJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Renja Perubahan 2025 2. Penyusunan Dokumen Renja 2026 3. Penyusunan Dokumen Renstra	Januari s/d Desember	Rp21.226.000	3 (tiga) Dokumen	Tersedianya Dokumen Renja Perubahan 2025 Tersedianya Renja 2026 Tersedianya Dokumen Renstra
2.			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1. Penyusunan Dokumen RKA 2026	Januari s/d Desember	Rp3.650.000	1 (Satu) Dokumen	Tersedianya Dokumen RKA 2026
3.			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA Perubahan SKPD	1. Penyusunan Dokumen RKA Perubahan 2025	Januari s/d Desember	Rp3.000.000	1 (Satu) Dokumen	Tersedianya Dokumen RKA Perubahan 2025
4.			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1. Penyusunan Dokumen DPA 2026	Januari s/d Desember	Rp3.295.000	1 (Satu) Dokumen	Tersedianya Dokumen DPA 2026
5.			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA Perubahan SKPD	1. Penyusunan Dokumen DPA Perubahan 2025	Januari s/d Desember	Rp3.000.000	1 (Satu) Dokumen	Tersedianya DPA Perubahan 2025
6.			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Januari s/d Desember	Rp4.310.000	1 (Satu) Laporan	Tersedianya Laporan LAKIP 2024
7.			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Laporan SPM 2. Penyusunan Laporan LPPD 3. Penyusunan Laporan LKRPJ	Januari s/d Desember	Rp27.447.800	1 (Satu) Laporan 1 (Satu) Laporan 1 (Satu) Laporan	1. Tersedianya laporan SPM 2024 2. Tersedianya laporan LPPD 2024 3. Tersedianya laporan LKRPJ 2024

SEKRETARIS

SAHARDJAYA, SE
NIP. 1970727 199203 1 011

Benteng, 9 Januari 2025
KASUBAG PROGRAM

SAPRIANTY, B. Psi
NIP. 19860716 201503 2 004

SUB BAGIAN PROGRAM

[illegible]

SUB BAGIAN PROGRAM

Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA 2025	1. Melakukan rapat penyusunan RKA Perubahan 2025 2. Membuat Konsep RKA 2025 3. Melakukan koordinasi dan konsultasi Penyusunan RKA 2025 4. Mendistribusikan RKA 2025 5. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat daerah	1. Membuat undangan rapat 2. Membuat Notulen rapat Menyebarkan format RKA Perubahan pada setiap bidang dan subbag 3. Menginput data dari bidang dan subbag 1. Membuat surat tugas koordinasi dan konsultasi 2. Membuat revisi hasil koordinasi dan konsultasi 3. Membuat laporan koordinasi dan konsultasi Menkawa Dokumen DPA Perubahan ke Bappedalingda 1. Mengikut asistensi RKA Perubahan 2024 2. Mengikut Reviu RKA Perubahan 2024 3. Mengikut rapat/peremuan terkait perencanaan program dan kegiatan	Rp 3.000.000
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA 2026	1. Melakukan rapat penyusunan DPA 2026 2. Membuat Konsep DPA 2026 3. Melakukan koordinasi dan konsultasi Penyusunan DPA 2026 4. Mendistribusikan DPA 2026 5. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat daerah	1. Membuat undangan rapat 2. Membuat Notulen rapat Menyebarkan format DPA pada setiap bidang dan subbag 3. Menginput data dari bidang dan subbag 1. Membuat surat tugas koordinasi dan konsultasi 2. Membuat revisi hasil koordinasi dan konsultasi 3. Membuat laporan koordinasi dan konsultasi 1. Menkawa Dokumen DPA ke Bappedalingda 2. Mengikut Reviu DPA 2025 3. Mengikut rapat/peremuan terkait perencanaan program dan kegiatan	Rp 3.205.000
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA Perubahan 2025	1. Melakukan rapat penyusunan DPA Perubahan 2025 2. Membuat konsep DPA Perubahan 2025 3. Melakukan koordinasi dan konsultasi Penyusunan DPA Perubahan 2025 4. Mendistribusikan DPA Perubahan 2025 5. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat daerah	1. Membuat undangan rapat 2. Membuat Notulen rapat Menyebarkan format DPFA Perubahan pada setiap bidang dan subbag 3. Menginput data dari bidang dan subbag 1. Membuat surat tugas koordinasi dan konsultasi 2. Membuat revisi hasil koordinasi dan konsultasi 3. Membuat laporan koordinasi dan konsultasi Menkawa Dokumen DPA Perubahan ke Bappedalingda 1. Mengikut asistensi DPA Perubahan 2024 2. Mengikut Reviu DPA Perubahan 2024 3. Mengikut rapat/peremuan terkait perencanaan program dan kegiatan	Rp 3.000.000

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SEKRETARIAT TA 2024
SUB BAGIAN PROGRAM

6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Melakukan rapat penyusunan LAKIP 2024 2. Mengumpulkan data capaian kinerja di setiap bidang 3. Melakukan koordinasi dan konsultasi Penyusunan LAKIP 2024 4. Mendistribusikan LAKIP 2024 5. Mengumpulkan data capaian LAKIP 2024 di setiap bidang	1. Membuat undangan rapat 2. Membuat Notulen rapat 1. Memberikan format data pada setiap bidang 2. Menginput data dari bidang 1. Membuat surat tugas koordinasi dan konsultasi 2. Membuat retri hasil koordinasi dan konsultasi 3. Membuat laporan koordinasi dan konsultasi 1. Membawa laporan LAKIP ke Bagian Organisasi Setda 1. Memberikan format data pada setiap bidang 2. Menginput data dari bidang	Rp. 4.310.000	
7	Kesultasi Kinerja Pemangkat Daerah	Penyusunan Laporan SPM	1. Melakukan rapat penyusunan SPM 2024 2. Mengumpulkan data capaian SPM 2024 di setiap bidang 3. Melakukan koordinasi dan konsultasi Penyusunan SPM 2024 4. Mendistribusikan SPM 2024 5. Mengumpulkan data capaian SPM 2024 di setiap bidang	1. Membuat undangan rapat 2. Membuat Notulen rapat 1. Memberikan format data pada setiap bidang 2. Menginput data dari bidang 1. Membuat surat tugas koordinasi dan konsultasi 2. Membuat retri hasil koordinasi dan konsultasi 3. Membuat laporan koordinasi dan konsultasi 1. Membawa laporan SPM ke Bagian Pemerintahan Setda 1. Memberikan format data pada setiap bidang 2. Menginput data dari bidang	Rp. 27.447.800	
		Penyusunan Laporan LPPD	1. Melakukan rapat penyusunan LPPD 2024 2. Mengumpulkan data pendukung laporan LPPD 2024 di setiap bidang 3. Melakukan koordinasi dan konsultasi Penyusunan LPPD 2024 4. Mendistribusikan LPPD 2024 5. Mengumpulkan data capaian LPPD 2024 di setiap bidang	1. Membuat undangan rapat 2. Membuat Notulen rapat 1. Memberikan format data pada setiap bidang 2. Menginput data dari bidang 1. Membuat surat tugas koordinasi dan konsultasi 2. Membuat retri hasil koordinasi dan konsultasi 3. Membuat laporan koordinasi dan konsultasi 1. Membawa laporan LPPD ke Bagian Pemerintahan Setda 1. Memberikan format data pada setiap bidang 2. Menginput data dari bidang		

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN SEKRETARIAT TA 2024
SUB BAGIAN PROGRAM

Penyusunan laporan LKRU		
1.	Melakukan rapat penyusunan LKRU 2024	1. Membuat undangan rapat 2. Membuat ketetapan rapat
2.	Mengumpulkan dan pendukung laporan LKRU 2024 di setiap bidang	1. Memberikan format data pada setiap bidang 2. Menginput data dari bidang
3.	Melakukan Koordinasi dan Konsultasi Penyusunan LKRU 2024	1. Membuat surat tugas koordinasi dan konsultasi 2. Membuat rekap hasil koordinasi dan konsultasi 3. Membuat laporan koordinasi dan konsultasi
4.	Mendistribusikan LKRU 2024	1. Membawa laporan LKRU ke Bagian Pemerintahan Se
5.	Mengumpulkan data capaian LKRU 2025 di setiap bidang	1. Membawa laporan LKRU ke Bagian Pemerintahan Se 2. Menginput data dari bidang


SEKRETARIS
SALARIDY, SE
 NIP. 19870727 199203 1 011

Bencong, 9 Januari 2025
KATUBAJO PROGRAM

KATUBAJO
 NIP. 19860716 201503 2 004

**K
E
U
A
N
G
A
N**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN
DAN PENYELAMATAN**

Jalan Jend. Ahmad Yani Nomor 2 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21004, Faximlie : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRY MUARSIH, S. Sos.**

Jabatan : Kasubag. Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SAHARUDDIN, S.E.**

Jabatan : Sekretaris. Satpol.PP, Damkar dan Penyelamatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,


SAHARUDDIN, S.E.
Nip. 19670225 199503 1 004

Pihak Pertama,


SRY MUARSIH, S. Sos
Nip. 19721208 200701 2 017

SUB. BAGIAN KEUANGAN

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	a. Jumlah Staf/Anggota Satpol. PP dan/atau dan Penyelamatan	Januari s/d Desember	Rp4.998.705.900	58 Orang Staf/Anggota	Terpenenuhinya pelayanan administrasi Keuangan dan meningkatnya kinerja Staf/ anggota Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	a. Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Januari s/d Desember	Rp2.846.200	1 (Satu) laporan	Terpenenuhinya pelayanan administrasi Keuangan dan meningkatnya kinerja Staf/ anggota Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
3	Pelaksanaan Penata Usahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	a. Jumlah Dokumen Penata Usahaan yang di uji/verifikasi	Januari s/d Desember	Rp1.860.000	1 (Satu) laporan	a. 1 (Satu) Dokumen
4	Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	a. Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Januari s/d Desember	Rp2.000.000	1 (Satu) laporan	a. 1 (Satu) Dokumen
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran.	a. Jumlah Dokumen Laporan keuangan Bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Januari s/d Desember	Rp5.000.900	1 (Satu) laporan	a. 1 (Satu) Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	a. Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah Pada SKPD	Januari s/d Desember	Rp3.832.900	1 (Satu) Laporan	a. 1 (satu) Dokumen
2.	Penata Usahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	a. Jumlah Dokumen data Barang Milik Daerah Pada SKPD	Januari s/d Desember	Rp34.460.000	1 (Satu) Laporan	a. 1 (satu) Dokumen

KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1	Penyusunan Anggaran Kapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	a. Rapat koordinasi Dalam dan Luar Daerah SKPD	Januari s/d Desember	Rp 499.086.900	1 (Satu) Dokumen	a. Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
2	SKPD dan Peraturan Perundang Undangan	a. Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Januari s/d Desember	Rp 4.200.000	1 (Satu) Dokumen	a. Tersedianya Koran

KEGIATAN : KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1	Pengadaan Mebel	1 kursi pimpinan dan 1 set sofa tamu	Januari s/d Desember	Rp 28.149.000	1 (Satu) Laporan	a. Tersedianya barang milik daerah
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau bangunan lain.	3 Buah Alat pendingin Ruangan /AC.	Januari s/d Desember	Rp 21.000.000	1 (Satu) Laporan	a. Tersedianya barang milik daerah

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR		WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		ATK	Januari s/d Desember	Rp 22.501.000	1 (Satu) Laporan	Tersedianya jasa surat menyurat
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Pembayaran wifi, tagihan PDAM dan Tagihan PLN	Januari s/d Desember	Rp 175.577.000	1 (Satu) Dokumen	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR		WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1	Pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	Januari s/d Desember	Rp 39.270.000	1 Unit	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
		2	Pembayaran pajak kendaraan dinas jabatan	Januari s/d Desember			
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	Pemeliharaan kendaraan dinas lapangan/operasional	Januari s/d Desember	Rp 449.180.000	11 Unit	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		2	Pembayaran pajak kendaraan dinas lapangan/operasional	Januari s/d Desember			

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KAB. KEPULAUAN SELAYAR,**

SAPARUDDIN, S. Sos., MM.
Pangkat : Pembina Tk. I

KASUBAG. KEUANGAN

SRV/MUARSIH, S. Sos.
Pangkat : Penata Tk. I
Nip. 19721208 200701 2 017

TAHUN ANGGARAN 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

SUB KEGIATAN		:	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan.													
1	Langganan Koran		Membuat SPJ pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp	4.200.000											
SUB KEGIATAN		:	Pengadaan Mebel													
1	Pengadaan Mebel	1	Membuat SPJ pengadaan kursi pimpinan	Rp	28.149.000											
		2	Membuat SPJ sofa tamu 1 set													
SUB KEGIATAN		:	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau bangunan lain.													
1	pengadaan Alat Pendingin Ruangan/AC	1	Membuat SPJ pengadaan Alat Pendingin Ruangan/AC	Rp	21.000.000											
		2	Membuat SPJ Alat Pendingin/AC 3 Unit													
SUB KEGIATAN		:	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
1	Pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	1	Pembayaran pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	Rp	39.270.000											
2	Pembayaran pajak kendaraan dinas jabatan	2	Pembayaran pajak kendaraan dinas jabatan													
SUB KEGIATAN		:	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													
1	Pemeliharaan kendaraan dinas lapangan/operasional	1	Pembayaran pemeliharaan kendaraan dinas lapangan/operasional													
2	Pembayaran pajak kendaraan dinas lapangan/operasional	2	Pembayaran pajak kendaraan dinas lapangan/operasional	Rp	449.180.000											

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KAB. KEPULAUAN SELAYAR,**

SAPARUDDIN, S. Sos., MM.
Pangkat : Pembida Tk.I
Nip. 19730330 200701 2 020

KASUBAG. KEUANGAN

SRV/MUARSIH, S. Sos.
Pangkat : Penata Tk. I
Nip. 19721208 200701 2 017

**U
M
P
E
G
H
U
K**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 4 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. EMARDIN TAMAR, SE., MM.

Jabatan : KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

Selanjutnya disebut ***pihak pertama.***

Nama : SAHARUDDIN, SE

Jabatan : SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

SAHARUDDIN, SE

NIP. 19700727 199203 1 011

Pihak Pertama,

H. EMARDIN TAMAR, SE., MM.

NIP. 19800306 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN	HASIL
1.	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN WAKOTA	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	Pendidikan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Pendidikan absensi pegawai, KGB, kenakan Pangkat, Karya Salya dan Pensiun	Januari s/d Desember	Rp 10.102.200	1 (satu) Dokumen	1 Tersedianya dokumen administrasi kepegawaian
				2 Pengolahan absensi pegawai, KGB, kenakan pangkat, karya salya dan pensiun				
				3 Monitoring kinerja pegawai meliputi Sapiro PP, Dampak dan Penyelamatan	Januari s/d Desember	Rp 30.375.400	1 (satu) Dokumen	1 Tersedianya dokumen penilaian kinerja pegawai
		ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Evaluasi kinerja pegawai meliputi Sapiro PP, Dampak dan Penyelamatan	Januari s/d Desember	Rp 19.948.000	1 (satu) Laporan	1 Tersedianya laporan insialasi lark/perencanaan bangunan kantor
				2 Penilaian kinerja pegawai meliputi Sapiro PP, Dampak dan Penyelamatan	Januari s/d Desember	Rp 19.313.000	1 (satu) Dokumen	1 Tersedianya Perataan dan Perencanaan Kantor
				3 Penyediaan komponen instalasi listrik/perencanaan bangunan Kantor	Januari s/d Desember	Rp 19.828.000	1 (satu) Laporan	1 Tersedianya bahan catokan dan penggantian
		PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Penyediaan Jasa Pelayaran Umum Kantor	1 Penyediaan barang cetakan dan Penggantian	Januari s/d Desember	Rp 22.501.800	1 (satu) Laporan	1 Tersedianya jasa surat menyurat
				2 ATK	Januari s/d Desember	Rp 3.299.071.270	331 SK PHL	1 Tersedianya jasa pelayanan umum kantor
				3 Gaji PHL	Januari s/d Desember			
		PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Pemeliharaan bangunan gedung tidak terlintal	Januari s/d Desember	Rp 49.780.000	1 Unit	1 Terpuhnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dan Bangunan Lainnya
				2 Pemeliharaan elat pendingin	Januari s/d Desember	Rp 23.140.000	10 Unit	
				3 Pemeliharaan komputer/laptop	Januari s/d Desember		12 Unit	1 Terpuhnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Batang, 2 Januari 2025

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

SEKRETARIS,

H. EMARAH TAMARA, SE, MH
NIP. 19800306 201407 1 002

NIP. 19800306 201407 1 002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2025
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

[illegible]

	Uraian BPJS Kesehatan	2	Pembayaran Uraian BPJS Kesehatan	1 Membeli BPJS 2 Membuat SPJ pembayaran Uraian BPJS 3 Melakukan pembayaran BPJS melalui Bendahara Pengeluaran		
	Pemeliharaan gedung tidak bertingkat	1	Pembayaran biaya pemeliharaan bangunan gedung tidak bertingkat	1 Uang dan biaya kebutuhan pemeliharaan gedung kantor 2 Membuat SPJ pemeliharaan gedung kantor 3 Melakukan pembelian alat dan bahan sesuai kebutuhan 4 Melakukan pemeliharaan gedung kantor yang rusak atau tidak bertingkat 1 Mengidentifikasi kerusakan alat pendingin 2 Membuat SPJ pemeliharaan alat pendingin 3 Melakukan pembayaran biaya pemeliharaan alat pendingin melalui Bendahara Pengeluaran	Rp 48.710.000	
	Pemeliharaan alat pendingin	1	Pembayaran biaya pemeliharaan alat pendingin	1 Mengidentifikasi kerusakan alat pendingin 2 Membuat SPJ pemeliharaan alat pendingin 3 Melakukan pembayaran biaya pemeliharaan alat pendingin melalui Bendahara Pengeluaran		
	Pemeliharaan komputer/laptop	2	Pembayaran biaya pemeliharaan komputer/laptop	1 Mengidentifikasi kerusakan komputer/laptop 2 Membuat SPJ pemeliharaan komputer/laptop 3 Melakukan pembayaran biaya pemeliharaan komputer/laptop melalui Bendahara Pengeluaran	Rp 23.140.000	
	Pemeliharaan printer	3	Pembayaran biaya pemeliharaan printer	1 Mengidentifikasi kerusakan printer 2 Membuat SPJ pemeliharaan printer 3 Melakukan pembayaran biaya pemeliharaan printer melalui Bendahara Pengeluaran		

SEKRETARIS,
KABUPATEN TAMBORA
NIP. 18709001 200502 1 004

Beritung 2 Januari 2025
KABUPATEN TAMBORA
KABUPATEN TAMBORA
NIP. 19000008 201407 1 002

**T
R
A
N
T
I
B
U
M**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan

Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801 Website :

www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI EKA PUTERA RINDAM, S.Sos MM**
Jabatan : Kabid. Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAPARUDDIN, S.Sos,MM**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Damkar & Penyelamatan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Satuan,

SAPARUDDIN, S.Sos,MM

Pangkat : Pembina Tk.I

Nip. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

Kabid. Trantibum,

ANDI EKA PUTERA RINDAM, S.Sos.M.M

Pangkat ; Penata Tk.I

Nip. 19750124 200502 1 002

PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG TRANTIBUM (ANDI EKA PUTERA RINDAM, S.Sos., M.M)
DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGRAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)		
						7		
1	Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawasan	1. Pelaksanaan Patroli Cipta Kondisi 2. Pengamanan dan Pengawasan 3. Deteksi Dini dan Cegah Dini	Januari s/d Desember	Rp. 89.999.500,00	Laporan	a. Terlaksananya Patroli Rutin dan Cipta Kondisi b. Terlaksananya Pengawasan dan Pengamanan Pejabat dan Tamu Negara c. Terciptanya adanya Potensi gangguan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum		
2	Penindakan atas gangguan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	1. Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa	Januari s/d Desember	Rp. 4.999.500,00	Laporan	Pelaksanaan Unjuk Rasa yang aman dan terkendali serta terdibya pelaksanaan Unjuk Rasa		
3	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam Rangka Ketertarikan dan Keterlibatan Umum	1. Perlindungan Masyarakat dalam Rangka Ketertarikan dan Keterlibatan Umum	Januari s/d Desember	Rp. 5.001.000,00	Laporan	Meningkatkan Stabilitas Keamanan dan Ketertarikan dalam Masyarakat		

Benteng, 4 Januari 2025

KEPALA SATPOL PP, DAMKAR DAN PENYELAMATAN,

KEPALA BIDANG TRANTIBUM

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M.

ANDI EKA PUTERA RINDAM, S.Sos., M.M

Pangkat : Pembina Tk. I/IV b

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. : 19760901 200502 1 004

NIP. 19750124 200502 1 002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

TAHUN 2025

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
4	Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	1 Pembentukan tim Pelaksana Kegiatan 2 Melaksanakan koordinasi dengan Instansi terkait mengenai waktu dan tempat pelaksanaan aksi unjuk rasa 3 Menyiapkan pasukan dan perlengkapan PHH 4 Melaksanakan Penanganan dan pengamanan aksi unjuk rasa 5 Pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan	Rp. 4,999,500,00													
5	Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketertarikan dan Ketertarikan Umum	1 Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan 2 Melaksanakan koordinasi dengan Camat, Kelurahan dan Desa 3 Melaksanakan pendataan linmas yang ada di Wilayah Kelurahan dan Desa 4 Membuat laporan pelaksanaan kegiatan	Rp. 5,001,000,00													

KEPALA SATPOL PP, DAMKAR DAN PENYELAMATAN,

SAPARUDDIN S.Sos, M.M.
 Pangkat : Pembina Tk. I/IV b
 NIP. : 19760901 200502 1 004

Benteng, 4 Januari 2025
 KEPALA BIDANG TRANTIBUM,

ANDI EKA PUTERA RINDAM, S.Sos, M.M
 Pangkat : Penata Tk.I
 NIP. 19750124 200502 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan

Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801 Website :

www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HEDIANTI, S.Sos**
Jabatan : Kasi. Kerjasama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDI EKA PUTERA RINDAM, S.Sos MM**
Jabatan : Kabid. Ketenteraman dan Ketertiban Umum
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kabid. Trantibum,

ANDI EKA PUTERA RINDAM, S.Sos.,MM

Pangkat : Penata Tk. I

Nip. 19750124 200502 1 002

Pihak Pertama,

Kasi. Kerja Sama

HEDIANTI, S.Sos

Pangkat ; Penata Tk. I

Nip. 19730619 200502 2 004

PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI KERJA SAMA (HEDIANTI, S.Sos)
DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
1	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	Januari s/d Desember		Laporan	Meningkatnya stabilitas keamanan dan ketentraman dalam masyarakat

KEPALA BIDANG TRANTIBUM,



ANDI EKA/PUTERA RINDAM, S.Sos., M.M
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19750124 200502 1 002

Benteng, 4 Januari 2025

KASI KERJASAMA,



HEDIANTI, S.Sos
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 197306192005022004

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
3 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAM,
TAHUN 2025

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan														
		2 Melaksanakan koordinasi dengan Camat terkait waktu														
		3 Melaksanakan Pendataan linmas yang ada di wilayah Kelurahan dan Desa														

KEPALA BIDANG TRANTIBUM,



ANDI EKA PUTERA RINDAM, S.Sos., M.M
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19750124 200502 1 002

Benteng, 4 Januari 2025

KASI KERJASAMA,



HEDIANTA, S.Sos
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 197306192005022004



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801 Website :

www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAENG MAROLA, S.A.P**
Jabatan : Kasi. Operasi dan Pengendalian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDI EKA PUTERA RINDAM, S.Sos MM**
Jabatan : Kabid. Ketenteraman dan Ketertiban Umum
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kabid. Trantibum,

ANDI EKA PUTERA RINDAM, S.Sos.,MM

Pangkat : Penata Tk. I

Nip. 19750124 200502 1 002

Pihak Pertama,

Kasi. Operasi dan Pengendalian,

DAENG MAROLA, S.A.P

Pangkat ; Penata

Nip. 19700511 200701 1 028

PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN (DAENG MAROLA S.A.P)
DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
1	Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan	1. Deteksi segala kegiatan yang berpotensi menimbulkan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Masyarakat	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Deteksi dan cegah dini
		2. Pembinaan dan Penyuluhan Pedegang Kaki Lima di Kecamatan Benteng	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Penyuluhan
		3. Kegiatan Patroli Cipta Kondisi dan terwujudnya situasi yang tentram dan tertib dalam masyarakat	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Patroli Cipta Kondisi
		4. Pengamanan serta Pengawalan Pejabat dan Tamu penting lainnya	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Pengamanan dan Pengawalan Pejabat dan Tamu Penting Lainnya

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
2.	Penindakan atas gangguan ketenteraman dan ketertiban umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban Urjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	1. Penanganan Peraturan Daerah Penanganan Peraturan Daerah No. 8 Tahun 2015 Tentang Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan ketertiban umum berdasarkan Perda dan Perkada

KEPALA BIDANG TRANTIBUM,



ANDI EKA PUTERA RINDAM, S.Sos., M.M
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19750124 200502 1 002

Benteng, 4 Januari 2025

KASI OPERASI DAN PENGENDALIAN,



DAENG MAROLA S.A.P
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 19700511 200701 1 028

TAHUN 2025

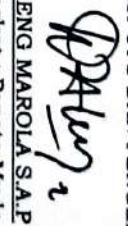
BOBOT

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOLCOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Penanganan Perhutran Daerah dan Perkada	1. Mengumpulkan data dan Informasi yang berpotensi menimbulkan gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penerbitan dan Penanganan Ujiuk Rasa														
		2. Pembentukan Tim														
		3. Patroli Wilayah di Kecamatan daratan														

KEPALA BIDANG TRANTIBUM,


ANDI EKA PUTTERA RINDAM, S.Sos., M.M
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19750124 200502 1 002

Benteng, 4 Januari 2025
KASI OPS DAN PENGENDALIAN


DAENG MAROLA S.A.P
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 19700511 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Arung

Jabatan : Pranata Trantibum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Rusli Jaya, S.T

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Kedua,

RUSLI JAYA, S.T

NIP. 19790811 200604 1 019

Pihak Pertama,

ANDI ARUNG

NIP. 19751021 200502 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH SEKSI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2025**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT) Rp Sub Kegiatan	MASUKAN (INPUT) Rp Kegiatan	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Peningkatan Ketertarikan dan Ketertarikan Umum	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp 195,610,800.00	Rp 224,051,500.00	1 Dokumen/ Laporan	Terlaksananya Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Kepala Daerah
			Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah	Rp 28,440,700.00		1 Dokumen/ Laporan	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah
					Rp 224,051,500			

Benteng, 04 Januari 2025

Mengetahui :
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN
PENGAWASAN

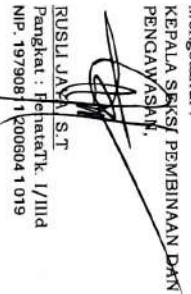
RUSLI JAY A.S.T
Pangkat : Penata Tk. I/III d
NIP. 19790811 200604 1 019

STAF,

ANDI ARUNG
NIP. 19751021 200502 1 008

PROGRAM PENINGKATAN KETERTAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
TIME SCHEDULE STAF PENGADMISTRASIAN PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
1.	PENINGKATAN KETRANAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	PENEGAKAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN/KOTA DAN PERATURAN BUPATI/WALU KOTA	Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Pengawasan Cukai dan Rokok Ilegal di Kecamatan Pasimaranmu dan Kecamatan Daratan, Pengawasan dan Penindakan Hukum Kawasan Tanpa Rokok di Kecamatan Daratan, dan Pengawasan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah yang Memuat Sanksi Pidana di Kecamatan Daratan	1. Membuat Draft Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pengawasan 2. Membuat Draft Undang-undang Rapat dan untuk menentukan jadwal kegiatan Pengawasan Cukai Rokok, kegiatan Yustisi KTR dan Pengawasan Perda Yang Memuat Sanksi Pidana 3. Pelaksanaan kegiatan Pengawasan Cukai Rokok, Pengawasan dan Penindakan Hukum Kawasan Tanpa Rokok serta Pengawasan Perda yang Memuat Sanksi Pidana 4. Rapat Evaluasi Kegiatan Pengawasan 5. Pembuatan Laporan Hasil Pengawasan 1. Melakukan Koordinasi dengan Instansi/Lembaga Terkait 2. Membuat Draft Penyusunan Naskah Kerjasama 3. Membuat Draft Penandatanganan MOU Kerjasama 4. Melaksanakan kegiatan Penandatanganan MOU	Rp 195,610,800.00 <												

Mengetahui :
 KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN,

 RUSLI JAYA S.T.
 Pangkat : Penata Tk. I/III d
 NIP. 19790812005041019

Benteng, 04 Januari 2025
 STAF,

 ANDJARUNG
 NIP. 197510212005021008



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801 Website :

www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SIDEK SUSANTO**
Jabatan : **Pranata Trantibum**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DAENG MAROLA, S.A.P**
Jabatan : **Kasi. Operasi dan Pengendalian**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kasi. Operasi dan Pengendalian,

DAENG MAROLA, S.A.P

Pangkat : Penata

Nip. 197005112007011028

Pihak Pertama,

Pranata Trantibum,

SIDEK SUSANTO

Pangkat ; Pengatur

Nip. 19910205 201503 1 001

PERJANJIAN KINERJA PRANATA TRNTIBUM (SIDEK SUSANTO)
DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
1	Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertarikan Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawasan	1. Deteksi segala kegiatan yang berpotensi menimbulkan gangguan ketertarikan dan Ketertarikan Umum Masyarakat	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Deteksi dan cegah dini
		2. Pembinaan dan Penyuluhan Pedagang Kaki Lima di Kecamatan Benteng	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Penyuluhan
		3. Kegiatan Patroli Cipta Kondisi dan terwujudnya situasi yang tertanam dan tertib dalam masyarakat	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Patroli Cipta Kondisi
		4. Pengamanan serta Pengawasan Pejabat dan Tamu penting lainnya	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Pengamanan dan Pengawasan Pejabat dan Tamu Penting Lainnya

Kasi Operasi dan Pengendalian,

DAENG MAROLA, S.A.P

Pangkat : Penata

NIP. 19700511 200701 1 028

Benteng, 4 Januari 2025
 Pranata Trantibum

SIDEK SUSANTO

Pangkat : Pengatur

Nip. 19910205 201503 1 001

PRANATA TRANTIBUM

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
4	Pengamanan serta Pengawasan Pejabat dan Tamu penting lainnya	1 Pengamanan dan Pengawasan Pejabat														

Kasi. Operasi dan Pengendalian,

DAENG MAROLA, S.A.P

Pangkat : Penata

NIP. 19700511 200701 1 028

Benteng, 4 Januari 2025

Pranata Tertibtm

SIDEK SUSANTO

Pangkat : Pengatur

Nip. 19910205 201503 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801 Website :

www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD HIKMAH**
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana/Terampil

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDI EKA PUTERA RINDAM, S.Sos MM**
Jabatan : Kabid. Ketenteraman dan Ketertiban Umum
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kabid. Trantibum,

ANDI EKA PUTERA RINDAM, S.Sos.,MM

Pangkat : Penata Tk. I

Nip. 19750124 200502 1 002

Pihak Pertama,

**Polisi Pamong Praja
Pelaksana Lanjutan/Terampil**

MUHAMMAD HIKMAH

Pangkat ; Pengatur Tk. I

Nip. 19780721 200502 1005

PERJANJIAN KINERJA JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA /TERAMPIL (MUHAMMAD HIKMAH)
DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
1	Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan	1. Deteksi segala kegiatan yang berpotensi menimbulkan gangguan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum Masyarakat	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Patroli Cipta Kondisi
		2. Pembinaan dan Penyuluhan Pedagang Kaki Lima di Kecamatan Benteng	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Penyuluhan
		3. Kegiatan Patroli Cipta Kondisi dan terwujudnya situasi yang tentram dan tertib dalam masyarakat	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Patroli Cipta Kondisi
		4. Pengamanan serta Pengawalan Pejabat dan Tamu penting lainnya	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Pengamanan dan Pengawalan Pejabat dan Tamu Penting Lainnya

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
2.	Penindakan atas gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban Ujiuk Rasa dan Kerusuhan Massa	1. Penanganan Peraturan Daerah Penanganan Peraturan Daerah No. 8 Tahun 2015 Tentang Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Ujiuk rasa yang aman dan terkendali
3.	Peningkatan Kapasitas Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang bernuansa Hak Asasi Manusia	1. Peningkatan kapasitas Anggota Linmas di Sebelas Kecamatan	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Anggota Satlinmas

KEPALA BIDANG TRANTIBUM,


ANDI EKA PUTERA RINDAM, S.Sos., M.M
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19750124 200502 1 002

Benteng 4 Januari 2025
POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA / TERAMPIL


MUHAMMAD HIKMAH
Pangkat : Pengatur Tk.I
Nip. 19780721 200502 1005

TAHUN 2025

[illegible][illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AUGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Perlindungan Masyarakat dalam rangka ketertarikan dan ketertiban umum	1. Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan 2. Melaksanakan koordinasi dengan Camat terkait waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan 3. Membuat Laporan pelaksanaan kegiatan														

KEPALA BIDANG TRANTIBUM,


ANDI EKA PUTERA RINDAM, S.Sos., M.M
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19750124 200502 1 002

POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANAAN/TERAMPIL


MUHAMMAD HIKMAH
Pangkat : Pengatur Tk.I
Nip. 19780721 200502 1005



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801 Website :

www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAMSUL BASRI**
Jabatan : **Pranata Trantibum**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DAENG MAROLA, S.A.P**
Jabatan : **Kasi. Operasi dan Pengendalian**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasi. Operasi dan Pengendalian,

DAENG MAROLA, S.A.P
Pangkat : Penata
Nip. 197005112007011028

Pihak Pertama,
Pranata Trntibum,

SYAMSUL BASRI
Pangkat ; Penata Muda
Nip. 19700111 200502 1 004

PERJANJIAN KINERJA PRANATA TRNTIBUM (SYAMSUL BASRI)
DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
1	Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan	1 Deteksi segala kegiatan yang berpotensi menimbulkan gangguan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum Masyarakat	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Deteksi dan cegah dini
		2 Pembinaan dan Penyuluhan Pedagang Kaki Lima di Kecamatan Benteng	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Penyuluhan
		3 Kegiatan Patroli Cipta Kondisi dan terwujudnya situasi yang tentram dan tertib dalam masyarakat	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Patroli Cipta Kondisi
		4 Pengamanan serta Pengawalan Pejabat dan Tamu penting lainnya	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Pengamanan dan Pengawalan Pejabat dan Tamu Penting

Kasi. Operasi dan Pengendalian,

DAENG MAROLA, S.A.P

Pangkat : Penata

NIP. 19700511 200701 1 028

Benteng, 4 Januari 2025
 Pranata Trantibum,

SAMSUL BASRI

Pangkat : Penata Muda

Nip. 19700111 200502 1 004

TAHUN 2025

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
4	Pengamanan serta Pengawasan Pejabat dan Tamu penting lainnya	1 Pengamanan dan Pengawasan Pejabat														

Kasi. Operasi dan Pengendalian,

DAENG MAROLA, S.A.P
Pangkat : Penata
NIP. 19700511 200701 1 028

Benteng, 4 Januari 2025

Pranata Trantibum

SAMSUL BASRI
Pangkat : Penata Muda
Nip. 19700111 200502 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801 Website :

www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI GUSTIANI, S.Sos**
Jabatan : **Penelaah Tehnis Kebijakan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HEDIANI, S.Sos**
Jabatan : **Kasi. Kerjasama**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kasi. Kerja Sama,

HEDIANI, S.Sos

Pangkat : Penata Tk. I

Nip. 19730619 200502 2 004

Pihak Pertama,

Penelaah Tehnis Kebijakan

ANDI GUSTIANI, S.Sos

Pangkat ; Penata Tk. I

Nip. 19700227 200502 2 003

PERJANJIAN KINERJA PENELAIAH KEBIJAKAN TEKNIS (ANDI GUSTIANI, S.808)
DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
1	Pemberdayaan perlindungan Masyarakat dalam rangka ketertarikan dan ketertiban umum	1. Peningkatan perlindungan Masyarakat di Sebelas Kecamatan	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Stabilitas keamanan dan ketertarikan dalam masyarakat
2	Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan	1. Deteksi segala kegiatan yang berpotensi menimbulkan gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum Masyarakat 2. Pembinaan dan Penyuluhan Pedagang Kaki Lima di Kecamatan Benteng 3. Kegiatan Patroli Cipta Kondisi dan terwujudnya situasi yang tertam dan tertib dalam masyarakat 4. Pengamanan serta Pengawalan Pejabat dan Tamu penting lainnya	Januari s/d Desember Januari s/d Desember Januari s/d Desember Januari s/d Desember		Laporan Laporan Laporan	Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Penyuluhan Terlaksananya Patroli Cipta Kondisi Terlaksananya Pengamanan dan Pengawalan Pejabat dan Tamu Penting Lainnya

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
3	Penindakan atas gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban Urjink Rasa dan Kerusuhan Massa	1. Penanganan Peraturan Daerah Penanganan Peraturan Daerah No. 8 Tahun 2015 Tentang Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Januari s/d Desember		Laporan	Terlaksananya Penanggulangan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada

KASI KERJASAMA,

HEDIANNI S.Sos

Pangkat : Penata Tk.I

Nip. 19730619 200502 2 004

Benteng, 4 Januari 2025

PENELAAH KEBIJAKAN TEKNIS

ANDI GUSTIANI, S.Sos

Pangkat : Penata Tk.I

Nip. 19700227 200502 2 003

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
4	Pengamanan serta Pengawasan Pejabat dan Tamu penting lainnya	1. Pengamanan dan Pengawasan Pejabat														
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Penanganan Peraturan Daerah dan Perkada	1. Mengumpulkan data dan Informasi yang berpotensi menimbulkan gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penerimaan dan Penanganan Unjuk Rasa														
		2. Pembentukan Tim														
		3. Patroli Wilayah di Kecamatan daratan														

KASI KERJASAMA,

[Signature]
HEDIANTH, S.Sos

Pangkat : Penata Tk.I
Nip. 19730619 200502 2 004

Benteng, 4 Januari 2025
PENELAAH KEBIJAKAN TEKNIS

[Signature]
ANDI GUSTANT, S.Sos

Pangkat : Penata Tk.I
Nip. 19700227 200502 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801 Website :

www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD SUYUTI**
Jabatan : **Pranata Trantibum**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DAENG MAROLA, S.A.P**
Jabatan : **Kasi. Operasi dan Pengendalian**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kasi. Operasi dan Pengendalian,

DAENG MAROLA, S.A.P

Pangkat : Penata

Nip. 197005112007011028

Pihak Pertama,

Pranata Trntibum,

MUHAMMAD SUYUTI

Pangkat ; Pengatur Tk.I

Nip. 19780208 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA PRANATA TRNTIBUM (MUHAMMAD SUYUTI)
DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
1	Pencegahan Gangguan Ketertamanan dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan	1. Deteksi segala kegiatan yang berpotensi menimbulkan gangguan ketertamanan dan Ketertiban Umum Masyarakat 2. Pembinaan dan Penyuluhan Pedagang Kaki Lima di Kecamatan Benteng 3. Kegiatan Patroli Cipta Kondisi dan terwujudnya situasi yang tenang dan tertib dalam masyarakat 4. Pengamanan serta Pengawalan Pejabat dan Tamu penting lainnya	Januari s/d Desember Januari s/d Desember Januari s/d Desember		Laporan Laporan Laporan	Terlaksananya Deteksi dan cegah dini Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Penyuluhan Terlaksananya Patroli Cipta Kondisi Terlaksananya Pengamanan dan Pengawalan Pejabat dan Tamu Penting Lainnya

Kasi Operasi dan Pengendalian,


DAENG MAROLA, S.A.P

Pangkat : Penata
 NIP. 19700511 200701 1 028

Benteng, 4 Januari 2025
 Pranata Trantibum


MUHAMMAD SUYUTI

Pangkat : Pengatur Tk.I
 Nip. 19780208 200903 1 001

TAHUN 2025

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
4	Pengamanan serta Pengawasan Pejabat dan Tamu penting lainnya	1 Pengamanan dan Pengawasan Pejabat														

Kasi. Operasi dan Pengendalian,

DAENG MAROLA, S.A.P
Pangkat : Penata
NIP. 19700511 200701 1 028

Benteng, 4 Januari 2025

Pranata Tranitibum

MUHAMMAD SUYUTI
Pangkat : Pengatur Tk.I
Nip. 19780208 200903 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG RAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801 Website :
www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD TAUFIK**
Jabatan : **Pranata Trantibum**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DAENG MAROLA, S.A.P**
Jabatan : **Kasi. Operasi dan Pengendalian**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kasi. Operasi dan Pengendalian,

DAENG MAROLA, S.A.P

Pangkat : Penata

Nip. 197005112007011028

Pihak Pertama,

Pranata Trntibum,

MUHAMMAD TAUFIK

Pangkat ; Penata Muda

Nip. 19820217 200502 1 002

REKORD/BUKTI KEGIATAN KEMERANGAN (KEMERANGAN 2025)
DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
1	Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertarikan Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawasan	1 Deteksi segala kegiatan yang berpotensi menimbulkan gangguan Ketertarikan dan Ketertarikan Umum Masyarakat 2 Pembinaan dan Penyuluhan Pedagang Kaki Lima di Kecamatan Benteng 3 Kegiatan Patroli Cipta Kondisi dan terwujudnya situasi yang tertib dalam masyarakat 4 Pengamanan serta Pengawasan Pejabat dan Tamu penting lainnya	Januari s/d Desember Januari s/d Desember Januari s/d Desember Januari s/d Desember		Laporan Laporan Laporan Laporan	Terlaksananya Deteksi dan cegah dini Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Penyuluhan Terlaksananya Patroli Cipta Kondisi Terlaksananya Pengamanan dan Pengawasan Pejabat dan Tamu Penting lainnya

Kasi. Operasi dan Pengendalian,

DAENG MAROLA, S.A.P
Pangkat : Penata
NIP. 19700511 200701 1 028

Benteng, 4 Januari 2025
Pranata Trautibum

MUHAMMAD TAUFIK
Pangkat : Penata Muda
NIP. 19820217 200502 1 002

TAHUN 2025

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
4	Pengamanan serta Pengawasan Pejabat dan Tamu penting lainnya	1 Pengamanan dan Pengawasan Pejabat	1 Melakukan Briefing sebelum melaksanakan tugas														
			2 Melaksanakan Pengamanan dan Pengawasan Pejabat														
			3 Membuat Laporan														

Benteng, 4 Januari 2025

Kasi. Operasi dan Pengendalian,

Pranata Trantibum



DAENG MAROLA, S.A.P

Pangkat : Penata

NIP. 19700511 200701 1 028



MUHAMMAD TAUFIK

Pangkat : Penata Muda

Nip. 19820217 200502 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801 Website :

www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAMSUL**
Jabatan : **Pranata Trantibum**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DAENG MAROLA, S.A.P**
Jabatan : **Kasi. Operasi dan Pengendalian**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kasi. Operasi dan Pengendalian,

DAENG MAROLA, S.A.P

Pangkat : Penata

Nip. 197005112007011028

Pihak Pertama,

Pranata Trntibum,

SYAMSUL

Pangkat ; Pengatur Tk.I

Nip. 19760516 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA PRANATA TRNTIBUM (SYAMSUL)
DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7
1	1 Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawasan	1. Deteksi segala kegiatan yang berpotensi menimbulkan gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum Masyarakat 2. Pembinaan dan Penyuluhan Pedagang Kaki Lima di Kecamatan Benteng 3. Kegiatan Patroli Cipta Kondisi dan terwujudnya situasi yang tertib dan tertib dalam masyarakat 4. Pengamanan serta Pengawasan Pejabat dan Tamu penting lainnya	Januari s/d Desember Januari s/d Desember Januari s/d Desember Januari s/d Desember	5 5 5 5	Laporan Laporan Laporan Laporan	Terlaksananya Deteksi dan cegah dini Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Penyuluhan Terlaksananya Patroli Cipta Kondisi Terlaksananya Pengamanan dan Pengawasan Pejabat dan Tamu Penting Lainnya

Kasi. Operasi dan Pengendalian,



DAENG MAROLA, S.A.P

Pangkat : Penata

NIP. 19700511 200701 1 028

Benteng, 4 Januari 2025

Pranata Trantibum



SYAMSUL

Pangkat : Pengatur Tk.I

Nip. 19820217 200502 1 002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

PRANATA TRANTIBUM

DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

TAHUN 2025

[illegible]

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AUGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	
4	Pengamanan serta Pengawalan Pejabat dan Tamu penting lainnya	1 Pengamanan dan Pengawalan Pejabat	1 Melakukan Briefing sebelum melaksanakan tugas														
			2 Melaksanakan Pengamanan dan Pengawalan Pejabat														
			2 Membuat Laporan														

Benteng, 4 Januari 2025

Kasi. Operasi dan Pengendalian,

Pranata Transibum



DAENG MAROLA, S.A.P

Pangkat : Penata

NIP. 19700511 200701 1 028



SYAMSUL

Pangkat : Pengatur Tk.I

Nip. 19820217 200502 1 002

**P
E
R
D
A**



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng 92812 Sulawesi Selatan
Telp. (0414) 22333, Faximile (0414) 21463



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eriek Gunawan, S.H., M.M

Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Saparuddin, S.Sos., M.M

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Damkar dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Pertama,

ERIEK GUNAWAN, S.H., M.M
NIP. 19831001 201001 1 022

Pihak Kedua,



SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
Pangkat : Pembina Tk.I/IVb
NIP. 19760901 200502 1 004

Pembinaan Penyelidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota	Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Laporan Pelaksanaan Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali kota (13 Perda Prioritas yang Memuat Sanksi Pidana)	1. Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan	Rp 142.463.600.00	1 Dokumen/ Laporan	Terlaksananya penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota
			2. Rapat tim untuk menentukan jadwal kegiatan Penanganan Pelanggaran Perda			
			3. Pelaksanaan Kegiatan Penanganan Pelanggaran Perda dan Perkada, meliputi : a. Penerbitan Pelanggaran Perda b. Penyidikan c. Penyidikan d. Pembinaan e. Sidang Pelanggaran Perda			
			4. Rapat Evaluasi Kegiatan			
Pembinaan Penyelidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota	Presentase Penyelidik Pegawai Negeri Sipil yang dibina	Kerjasama Antar Lembaga dan Komitran dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah	1. Pembentukan Tim Kerjasama Antar Lembaga	Rp 28.440.700.00	Dokumen/Laporan	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga dan Komitran dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah
			2. Koordinasi dengan Instansi/Lembaga Terkait			
			3. Penandatanganan MOU Kerjasama			
Pembinaan Penyelidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota	Dukungan Operasional Sekretariat PPNS	Laporan Hasil Kinerja PPNS	1. Identifikasi kebutuhan Operasional Sekretariat	Rp 30.175.500.00	Dokumen/Laporan	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Sekretariat PPNS dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah
			2. Pengusulan Anggaran Operasional Sekretariat PPNS			
			3. Pemenuhan Anggaran dan Fasilitas Sekretariat PPNS			
Pembinaan Penyelidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota	Pembentukan PPNS Penegak Peraturan Daerah	Laporan PPNS Penegak Peraturan Daerah yang telah terbentuk	1. Perencanaan Anggaran	Rp 50.754.000.00	Rp 109.370.200.00	Terlaksananya Pembentukan PPNS Penegak Peraturan Daerah
			2. Identifikasi Kebutuhan dan Tujuan Pembentukan PPNS			
			3. Pembentukan Tim Pembentukan PPNS			
			4. Pelaksanaan Pelaksanaan Diklat PPNS			
				Rp 519.999.800		

Benteng, 09 Januari 2025

Mengeduh
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAMKABUPATEN DAN PENYELAMATAN



KEPALA BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH

SAPARUDIN, S.Sos, MM.
Pamong Praja, 20/1/IVb
NIP. 197609012005021004

ERIEK GUNAWAN, S.H., M.M.
NIP. 198310012010011022

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KAB. KEPULAUAN SELAYAR

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng 92812 Sulawesi Selatan
Telp. (0414) 22333, Faximile (0414) 21463



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Said Arfandi, S.E., S.A.P., M.M

Jabatan : Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Eriek Gunawan, S.H., M.M

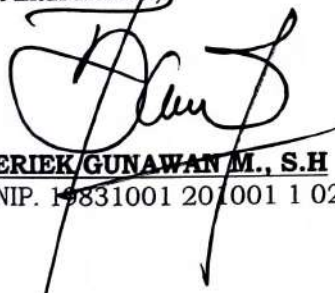
Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan **supervisi** yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ERIEK GUNAWAN M., S.H
NIP. 19831001 201001 1 022

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Pertama,


SAID ARFANDI, S.E., S.A.P., M.M
NIP. 19810104 201001 1 006

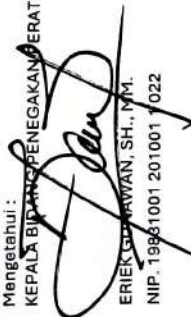
PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENELITIAN DAN PENYIDIKAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT) Rp Sub Kegiatan	MASUKAN (INPUT) Rp Kegiatan	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
Peningkatan Ketertarikan dan Ketertarikan Umum	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Penelitian terhadap dugaan pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Laporan Hasil Penyelidikan atas Dugaan Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	1. Menerima Informasi dan Petunjuk dari Pimpinan	Rp 12.085.700,00		Dokumen/Laporan	Terlaksananya Penyelidikan atas Dugaan Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
					2. Melakukan Penyelidikan				
					3. Menyusun Laporan Hasil Penyelidikan				
					4. Menyerahkan Berkas Perkara ke Pengadilan (P21)				
					5. Membuat Laporan Hasil Penanganan Kasus.				
					6. Membuat Surat Perintah Penyidikan				
					7. Membuat Surat Pemberitahuan Dimulainya Penyelidikan				
					8. Membuat Surat Panggilan				
					9. Melakukan Pemeriksaan Saksi dan Tersangka				
					10. Membuat Surat Perintah Penyitaan				
			Dukungan Pelaksanaan Sidang atas Pelanggaran Peraturan Daerah	Sidang Perkara Pelanggaran Perda	1. Melengkapi Berkas Perkara untuk P21	Rp 1.800.000,00		Dokumen/Laporan	Terlaksananya Sidang atas Pelanggaran Peraturan Daerah
					2. Membuat Surat Perintah melaksanakan Persidangan				
					3. Membuat Surat Pengantar Berkas Perkara				
					4. Penyerahan Berkas Perkara ke Pengadilan (P21)				
					5. Membuat Laporan Hasil Penanganan Kasus.				
					6. Membuat Surat Perintah Penyidikan				
					7. Membuat Surat Pemberitahuan Dimulainya Penyelidikan				
					8. Membuat Surat Panggilan				
					9. Melakukan Pemeriksaan Saksi dan Tersangka				
					10. Membuat Surat Perintah Penyitaan				
			Pemberkasan Administrasi Penyidikan oleh PPNS Penegak Peraturan Daerah	Dokumen Pemberkasan Hasil Penyelidikan atas Pelanggaran Peraturan Daerah	1. Melakukan Pemberkasan Perkara	Rp 9.579.500,00		Dokumen/Laporan	Terlaksananya Pemberkasan Hasil Penyelidikan oleh PPNS Penegak Perda
					2. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					3. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					4. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					5. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					6. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					7. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					8. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					9. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					10. Melakukan Pemberkasan Perkara				
			Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah	Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah di Kecamatan Pasiraman dan Kecamatan Pasiraman	1. Menyusun Surat Keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja tentang Pembentukan Panitia Pelaksana, Narasumber, Moderator Kegiatan Sosialisasi Perda	Rp -		Dokumen/Laporan	Terlaksananya Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
					2. Rapat Tim untuk menentukan jadwal kegiatan dan materi Sosialisasi				
					3. Melakukan Koordinasi dengan Pemerintah Kecamatan				
					4. Tempat Pelaksanaan Lokasi terkait Keslepan Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi				
					5. Membuat Surat Permintaan ke Pemerintah Kecamatan				
					6. Mempelajari Peraturan yang dibutuhkan				
					7. Melakukan Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah				
					8. Pembuatan Laporan Kegiatan Sosialisasi				
					9. Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pengawasan				
					10. Rapat tim untuk menentukan jadwal kegiatan				
			Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Walikota	Laporan Pelaksanaan Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Walikota (13 Perda Prioritas yang memuat sanksi pidana)	1. Melakukan Pemberkasan Perkara	Rp 142.483.600,00		1 Dokumen/ Laporan	Terlaksananya penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
					2. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					3. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					4. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					5. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					6. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					7. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					8. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					9. Melakukan Pemberkasan Perkara				
					10. Melakukan Pemberkasan Perkara				

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT) Rp Sub Kegiatan	MASUKAN (INPUT) Rp Kegiatan	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
		Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota	Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah	Dokumen MOU Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah	1. Penyusunan Naskah Kerjasama 2. Membuat Draf Penandatanganan MOU Kerjasama 3. Penandatanganan MOU Kerjasama	Rp 28.440.700,00		Dokumen/Laporan	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah
			Dukungan Operasional Sekretariat PPNS	Laporan Hasil Kinerja PPNS	1. Identifikasi kebutuhan Operasional Sekretariat PPNS 2. Pengusulan Anggaran Operasional Sekretariat PPNS 3. Pemenuhan Anggaran dan Prasarana Sekretariat PPNS	Rp 30.175.500,00		Dokumen/Laporan	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Sekretariat PPNS dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah
			Pembentukan PPNS Penegak Peraturan Daerah	Laporan PPNS Penegak Peraturan Daerah	1. Perencanaan Anggaran 2. Identifikasi Kebutuhan dan Tujuan Pembentukan PPNS 3. Rapat Tim Pembentukan Diklat PPNS 4. Pelaksanaan Diklat PPNS	Rp 50.754.000,00		Dokumen/Laporan	Terlaksananya Pembentukan PPNS Penegak Peraturan Daerah

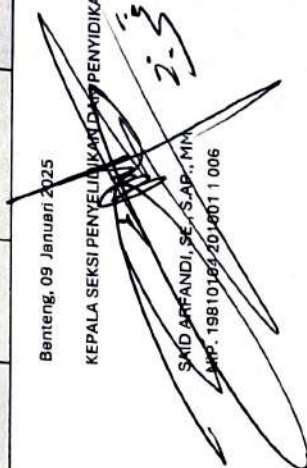
Mengetahui :

KEPALA BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH


 ERIK C. ARWAN, SH., MM.
 NIP. 19961001 201001 1022

Benteng, 09 Januari 2025

KEPALA SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN


 SKID ARFANDI, SE., S.AP., MM.
 NIP. 19810106 201401 1006



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN
DAN PENYELAMATAN

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 4 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Website: www.satpolppkepulauanelayar.com Email: www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irmawaty Haraping

Jabatan : Pranata Trantibum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Said Arfandi, S.E., S.A.P., M.M

Jabatan : Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SAID ARFANDI, S.E., S.A.P., M.M
NIP. 19810104 201001 1 006

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Pertama,

IRMAWATI HARAPING
NIP. 19770317 200502 2 006

PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH SEKSI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN
SATUAN POLISI PAMONG RAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT) Rp Sub Kegiatan	MASUKAN (INPUT) Rp Kegiatan	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Peningkatan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp 195,610,800.00	Rp 224,051,500.00	1 Dokumen/ Laporan	Terlaksananya Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
			Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah	Rp 28,440,700.00		1 Dokumen/ Laporan	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah
						Rp 224,051,500		

Benteng, 04 Januari 2025

STAF,

Mel

IRMAWATI HARAPING
NIP. 19770317 200502 2 006

Mengetahui
KEPALA SEKSI PENYELIDIKAN DAN
PENYIDIKAN

25
SAID ARIYANTO S.P., S.A.P., M.M
Kabupaten Kepulauan Selayar
NIP. 19610104 201001 1 005

PROGRAM PENINGKATAN KETRANAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
TIME SCHEDULE STAF PENGADMINISTRASIAN PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												
							JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	PENINGKATAN KETRANAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	PENEKAKAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN/KOTA DAN PERATURAN BUPATI/WALI KOTA	Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Pengawasan Cukai dan Rokok Illegal di Kecamatan Pasimaranmu dan Kecamatan Daratan, Pengawasan dan Penindakan Hukum Kawasan Tanpa Rokok di Kecamatan Daratan, dan Pengawasan Peraturan Daerah yang Memuat Kepala Daerah yang Memuat Sanksi Pidana di Kecamatan Daratan	1. Membunt Draf Pembentukan Tim Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan	Rp 195,610,800.00													
					2. Membuat Draf Undangan Rapat tim untuk menentukan Jadwal kegiatan Pengawasan Cukai Rokok, kegiatan Yustisi KTR dan Pengawasan Perda Yang Memuat Sanksi Pidana														
					3. Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Cukai Rokok, Pengawasan dan Penindakan Hukum Kawasan Tanpa Rokok serta Pengawasan Perda yang Memuat Sanksi Pidana														
					4. Rapat Evaluasi Kegiatan Pengawasan														
					5. Pembuatan Laporan Hasil Pengawa														
					1. Melakukan Koordinasi dengan Instansi/Lembaga Terkait														
					2. Membuat Draf Penyusunan Naskah Kerjasama														
					3. Membuat Draf Penandatanganan MOU Kerjasama														
					4. Melaksanakan Kegiatan Penandatanganan MOU														
					Rp 224,051,500.00														

Benteng, 04 Januari 2025

STAF,

me

IRMAWATI HARAPING
NIP. 19770317 200502 2 006

Mengetahui :
KEPALA SEKSI PENYELAKSIAN DAN
PENYIDIKAN

[Signature]
SAID APRIAN, S.E., S.A.P., M.M.
Pangkat: Penata Tk. I/IIc
MIP. 0010104 201001 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng 92812 Sulawesi Selatan
Telp. (0414) 22333, Faximile (0414) 21463



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rusli Jaya, S.T

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Eriek Gunawan, S.H., M.M

Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan **supervisi** yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Pertama,

RUSLI JAYA, S.T

NIP. 19790811200604 1 019

Pihak Kedua,

ERIEK GUNAWAN, S.H., M.M

NIP. 19831001 201001 1 022

SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT) Rp Sub Kegiatan	MASUKAN (INPUT) Rp Kegiatan	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
Peningkatan Ketertarikan dan Ketertiban Umum	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana (Ruang Pemeriksaan, Gelar Perkara, dan Ruang Penyimpanan Barang Bukti)	Socialisasi Penegakan Peraturan Daerah	Dokumen Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penegakan Peraturan Daerah (Ruang Pemeriksaan, Gelar Perkara, dan Ruang Penyimpanan Barang Bukti)	1. Perencanaan Anggaran	Rp 32,890,000.00		Dokumen/Laporan	Tersedianya Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penegakan Peraturan Daerah (Ruang Pemeriksaan, Gelar Perkara, dan Ruang Penyimpanan Barang Bukti)
					2. Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan				
					3. Identifikasi Kebutuhan Sarana dan Prasarana				
					4. Pembuatan Dokumen Pengadaan				
					5. Pengajian Permohonan Pengadaan, Proses Lelang atau Pengadaan Langsung, Pembuatan Kontrak dan Pengelolaan Dokumen.				
					6. Penyusunan Laporan Hasil Kegiatan				
					1. Menyusun Surat Keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja tentang Pembentukan Panitia Pelaksana, Narasumber, Moderator Kegiatan Socialisasi Perda				
					2. Rapat Tim untuk menentukan jadwal kegiatan dan materi Socialisasi				
					3. Kecamatan Tempat Pelaksanaan Lokasi terkait Kesinambungan Kegiatan Socialisasi				
					4. Membuat Surat Permintaan ke Pemerintah				
		Socialisasi Penegakan Peraturan Daerah	Socialisasi Penegakan Peraturan Daerah	Pelaksanaan Socialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	5. Mempersiapkan Peralatan yang dibutuhkan	Rp -		Dokumen/Laporan	Terdakannya Socialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
					6. Melaksanakan Kegiatan Socialisasi Peraturan Daerah				
					7. Pembuatan Laporan Kegiatan Socialisasi				
					1. Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan				
					2. Rapat tim untuk menentukan jadwal kegiatan Pengawasan				
					3. Pembuatan Laporan Hasil Kegiatan				
					1. Laporan Hasil Pengawasan yang dilakukan Terhadap Kepatutan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Walikota (Perda) Prioritas yang memuat sanksi pidana.	Rp 195,610,800.00		Dokumen/ Laporan	Terdakannya Pengawasan Atas Kepatutan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
					2. Pengawasan Cukai dan Rokok Illegal di 5 Kecamatan Kepulauan dan 6 Kecamatan di Kecamatan Daratan				

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KAB. KEPULAUAN SELAYAR

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	RENCANA ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOSOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTI	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Dokumen Pengadaan dan Pemilihan Sarana dan Prasarana Penegakan Peraturan Daerah (Ruang Pemeriksaan, Gelar Perkara, dan Ruang Penyimpanan Barang Bukti)	1. Perencanaan Anggaran 2. Pembentukan Tim Pelaksanaan Kegiatan 3. Identifikasi Kebutuhan Sarana dan Prasarana 4. Pembuatan Dokumen Pengadaan	1. Merencanakan Anggaran 2. Rapat Pembentukan Tim Pelaksanaan Kegiatan 3. Mengidentifikasi Kebutuhan Sarana dan Prasarana 4. Menyusun Dokumen Pengadaan 5. Mengajukan Permohonan Pengadaan, Proses Lelang atau Pengadaan Langsung, Pembuatan Kontrak dan Pengelolaan Dokumen 6. Penyusunan Laporan Hasil Kegiatan	Rp 32.890.000													
2.	Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	1. Membentuk Tim Pelaksana Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah 2. Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah	1. Melaksanakan Rapat Tim Pelaksana Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah 2. Pelaksanaan Kegiatan	Rp													
3.	Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Walikota (13 Perda Prioritas yang memuat sanksi pidana di Wilayah Kabupaten Kepulauan Selayar)	1. Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Walikota 2. Pengawasan dan Pengumpulan Informasi Peredaran Cukai ilegal pada Rokok/Pita Cukai tidak sesuai dengan peruntukan 3. Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan 4. Rapat Evaluasi Kegiatan Pengawasan 5. Pembuatan Laporan Hasil Pengawasan	1. Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pengawasan 2. Rapat tim untuk menentukan jadwal kegiatan Pengawasan 3. Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan 4. Rapat Evaluasi Kegiatan Pengawasan 5. Pembuatan Laporan Hasil Pengawasan	Rp 195.610.800.00													
4.	Dokumen MOU Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah	1. Penyusunan Dokumen MOU Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah	1. Membuat persuratan kepada instansi/lembaga terkait 2. Mengumpulkan referensi bahan draft serta menyusun draft naskah kerjasama 3. Menyusun jadwal serta mempersiapkan pelaksanaan penandatanganan Memorandum of Understanding	Rp 28.440.700													

Benteng, 07 Januari 2025

Mengstahui :
 KEPALA BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH

KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

ERIK SUKAWANANTO, MM.
 NIP. 1984001 201001 14022

RUSLI JANA, ST
 NIP. 19740811 200604 1 019

**D
A
M
K
A
R**



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN

Jln. Jend. Ahmad Yani No. Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21004, Faximile (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abdul Rahman, S.E.,M.M.

Jabatan : Kabid Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Saparuddin, S.Sos.,M.M.

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SAPARUDDIN, S.Sos.,M.M.

NIP. 19760901 200502 1 004

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Pertama,

ABDUL RAHMAN, S.E.,M.M.

NIP. 19830409 200502 1 003

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEJUTAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAHAN (OUTPUT)	MASUKAN
1	PROGRAM PENGEMBANGAN, PENYELAMATAN, DAN PENANGANAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN KEKABARAN	PENGEMBANGAN, PENYELAMATAN, DAN PENANGANAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN KEKABARAN DALAM CAKUPAN KEMERKATAN	1. PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN KEKABARAN DALAM CAKUPAN KEMERKATAN KABUPATEN/NOTA	1. Pelaksanaan Protokol Pemadaman Kebakaran	1. Fasilitas Pemadaman Kebakaran 2. Menentukan dan mengolah Pengaduan dan Laporan Masyarakat terkait kejadian kebakaran 3. Memeriksa sarana dan prasarana pemadam kebakaran yang digunakan 4. Fasilitas Pemadaman Kebakaran	Rp 90.047.800	12 (Dua Belas) Laporan	1. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 2. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 3. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 4. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan
			2. PENYELAMATAN DAN PENYELAMATAN KEKABARAN	1. Pelaksanaan Protokol 2. Pelaksanaan Protokol	1. Fasilitas Pemadaman Kebakaran 2. Menentukan dan mengolah Pengaduan dan Laporan Masyarakat terkait kejadian kebakaran 3. Memeriksa sarana dan prasarana pemadam kebakaran yang digunakan 4. Fasilitas Pemadaman Kebakaran	Rp 57.213.000	12 (Dua Belas) Laporan	1. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 2. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 3. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 4. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan
			3. STANDARISASI SARANA DAN PRASARANA, PENCEGAHAN, PENANGGAPAN, DAN ALAT PELINDUNG DIRI	1. Pelaksanaan Protokol 2. Pelaksanaan Protokol	1. Fasilitas Pemadaman Kebakaran 2. Menentukan dan mengolah Pengaduan dan Laporan Masyarakat terkait kejadian kebakaran 3. Memeriksa sarana dan prasarana pemadam kebakaran yang digunakan 4. Fasilitas Pemadaman Kebakaran	Rp 24.935.200	4 (Empat) Dokumen	1. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 2. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 3. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 4. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan
			4. PENGADUAN SARANA DAN PRASARANA, PENCEGAHAN, PENANGGAPAN, DAN ALAT PELINDUNG DIRI	1. Pelaksanaan Protokol 2. Pelaksanaan Protokol	1. Fasilitas Pemadaman Kebakaran 2. Menentukan dan mengolah Pengaduan dan Laporan Masyarakat terkait kejadian kebakaran 3. Memeriksa sarana dan prasarana pemadam kebakaran yang digunakan 4. Fasilitas Pemadaman Kebakaran	Rp 27.652.400	1 (Satu) Dokumen	1. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 2. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 3. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 4. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan
			5. PENCEGAHAN KEKABARAN DALAM CAKUPAN KEMERKATAN	1. Pelaksanaan Protokol 2. Pelaksanaan Protokol	1. Fasilitas Pemadaman Kebakaran 2. Menentukan dan mengolah Pengaduan dan Laporan Masyarakat terkait kejadian kebakaran 3. Memeriksa sarana dan prasarana pemadam kebakaran yang digunakan 4. Fasilitas Pemadaman Kebakaran	Rp 42.667.950	1 (Satu) Laporan	1. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 2. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 3. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 4. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan
			INVESTIGASI KEJADIAN KEKABARAN	1. Pelaksanaan Protokol 2. Pelaksanaan Protokol	1. Fasilitas Pemadaman Kebakaran 2. Menentukan dan mengolah Pengaduan dan Laporan Masyarakat terkait kejadian kebakaran 3. Memeriksa sarana dan prasarana pemadam kebakaran yang digunakan 4. Fasilitas Pemadaman Kebakaran	Rp 13.591.000	12 (Dua Belas) Laporan	1. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 2. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 3. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 4. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan
			PEMBERDAYAAN NASABAH DALAM PENCEGAHAN KEKABARAN	1. Pelaksanaan Protokol 2. Pelaksanaan Protokol	1. Fasilitas Pemadaman Kebakaran 2. Menentukan dan mengolah Pengaduan dan Laporan Masyarakat terkait kejadian kebakaran 3. Memeriksa sarana dan prasarana pemadam kebakaran yang digunakan 4. Fasilitas Pemadaman Kebakaran	Rp 73.700.750	10 (Sepuluh) Laporan	1. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 2. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 3. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan 4. Menentukan lokasi kejadian, penyebab, perkembangan, dan penanganan
						Rp 330.000.000		

Bontong, 9 Januari 2025

Kepala Bidang
Pemadam Kebakaran & Penyelamatan,

ABDUL RAHMAN, S.E., M.M.
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
Nip. 19830409 200502 1 003

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,
Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M.
Pangkat : Pembina IV/b
NIP. 19760901 200502 1 004

**PROGRAM PENYELAMATAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN
TIME SCHEDULE KEPALA PEMADAM KEBAKARAN TA 2025**

[illegible]



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

Jln. Jend. Ahmad Yani No. Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21004, Faximile (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Arung, S.Sos

Jabatan : Kasi Pencegahan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Abdul Rahman, S.E.,M.M.

Jabatan : Kabid Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ABDUL RAHMAN, S.E.,M.M.

NIP. 19830409 200502 1 003

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Pertama,

ANDI ARUNG, S.Sos

NIP. 19721126 200502 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN

Jln. Jend. Ahmad Yani No. Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21004, Faximile (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Muhlis, S.T

Jabatan : Kasi Sarana dan Prasarana
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Abdul Rahman, S.E.,M.M.

Jabatan : Kabid Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ABDUL RAHMAN, S.E.,M.M.

NIP. 19830409 200502 1 003

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Pertama,

AHMAD MUHLIS, ST

NIP. 19771128 200903 1 003

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	BENCANA AKSI	MASUKAN	REKAPITULASI DATA	REKAPITULASI DATA
1	PROGRAM PENGECAIAN PENANGGULANGAN PENYELAMATAN KEBABAHAYAAN DAN PENYELAMATAN NON KEBABAHAYAAN	PENGECAIAN, PENGINDALIAN, PEMADAMAN, PENYELAMATAN, DAN PENANGGULANGAN KEBABAHAYAAN DAN BEKAS KEBABAHAYAAN DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	1 STANDAR SASI SARANA DAN PRASARANA PENGECAIAN PENANGGULANGAN KEBABAHAYAAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI	1 Pengisian tabung gas	1 Fasilitasi pelaksanaan pelatihan tabung gas	1 Mengumpulkan data tabung gas	Rp 24.755,00	REKAPITULASI DATA REKAPITULASI DATA	REKAPITULASI DATA REKAPITULASI DATA
				2 Pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan	2 Fasilitasi pengisian Tabung Gas	2 Menghimpun rekening pengisian tabung gas			
				3 Pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan	3 Fasilitasi pengisian Tabung Gas	3 Membuat konsep edifikasi informasi pengisian Tabung Gas			
				4 Pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan	4 Fasilitasi pengisian Tabung Gas	4 Membuat konsep edifikasi informasi pemeliharaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan			
			2 PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENGECAIAN PENANGGULANGAN KEBABAHAYAAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI	1 Pelaksanaan pengadaan alat Keselamatan Kerja	1 Fasilitasi pembelian alat Keselamatan Kerja	1 Mengumpulkan data kebutuhan alat Keselamatan Kerja	Rp 27.872,400	REKAPITULASI DATA REKAPITULASI DATA	REKAPITULASI DATA REKAPITULASI DATA
				2 Pelaksanaan pengadaan alat Keselamatan Kerja	2 Fasilitasi pembelian alat Keselamatan Kerja	2 Menghimpun rekening pengadaan alat Keselamatan Kerja			
				3 Pelaksanaan pengadaan alat Keselamatan Kerja	3 Fasilitasi pembelian alat Keselamatan Kerja	3 Membuat konsep edifikasi informasi pengadaan alat Keselamatan Kerja			
				4 Pelaksanaan pengadaan alat Keselamatan Kerja	4 Fasilitasi pembelian alat Keselamatan Kerja	4 Melakukan pembelian alat Keselamatan Kerja			
				TOTAL			Rp 52.767,600		

Benteng, 9 Januari 2025

AHMAD MUHLIS, ST

Pangkat: Penata Tk. I, III/d

Nip. 19771128 200903 1 003

**PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN
TIME SCHEDULE KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA EIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN TA 2025**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												
								JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNE	JULI	AUGUST	SEPT	OCT	NOV	DES	
1	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	STANDARISASI SARANA DAN PRASARANA PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	1. Pengkajian kebutuhan sarana dan prasarana 2. Pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan	1. Fasilitas pemeliharaan peralatan tabung apor	1. Memberikan intruksi dalam pen letasan tabung apor	Rp 24.975.210													
					2. Fasilitas pengisian Tabung Apor	1. Menghubungi rekanan pengisian tabung apor 2. Membuat konsep administrasi pengisian Tabung Apor														
					1. Fasilitas Penyajian administrasi pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan	1. Melakukan konsep administrasi pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran														
					2. Fasilitas pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	1. Melakukan Pemeliharaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran														
			PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI	1. Pelaksanaan pengadaan alat Keselamatan Kerja	1. Identifikasi kebutuhan alat Keselamatan Kerja	1. Mengumpulkan dan menyusun daftar kebutuhan alat Keselamatan Kerja	Rp 27.872.400													
					2. Menyusun surat perintah Keselamatan Kerja	1. Menghubungi rekanan pengadaan alat pemadam kebakaran														
					3. Mempertajakan dokumen pembelian Keselamatan Kerja	1. Membuat konsep administrasi pengadaan alat pemadam kebakaran														
					4. Fasilitas pembelian alat Keselamatan Kerja	1. Melakukan pembelian alat pemadam kebakaran														
					TOTAL		Rp 52.767.600													

Kepala Bidang
Pemadam Kebakaran & Penyelamatan,

ABDUL RAHMAN, S.E., M.M.
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
Nip. 19830409 200502 1 003

Bertang, 9 Januari 2025

Kepala Seksi
Sarana dan Prasarana,

AHMAD MUHLIS, ST
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
Nip. 19771128 200903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN

Jln. Jend. Ahmad Yani No. Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21004, Faximile (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suandi

Jabatan : Staf Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ahmad Muhlis, S.T

Jabatan : Kasi Sarana dan Prasarana
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AHMAD MUHLIS, S.T

NIP. 19771128 200903 1 003

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Pertama,

SUANDI

NIP. 19770305 200701 1 021

**PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN
PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN ORGANISASI TA 2025**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTPUT) dan Kualifikasi Dokumen
1	PROGRAM PENCEGAHAN PENANGGULANGAN PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	PENCEGAHAN, PENYELAMATAN, DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN BERBAHAYA DAN BERACIN KEBAKARAN DALAM DAERAH KABUPATEN/ROTA	1 STANDARISASI SARANA DAN PRASARANA PENCEGAHAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI	1 Pengisian tabung apar 2 Pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan	1 Fasilitas pelaksanaan pendataan tabung apar 2 Fasilitas pengisian Tabung Apar 1 Fasilitas Penyediaan administrasi pelaksanaan kebakaran sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan 2 Fasilitas pelaksanaan Pemeliharaan sarana dan prasarana keselamatan kerja	1 Mengetik surat tugas untuk 1. Mengetik administrasi pengisian Tabung Apar 2. Mengajukan bahan pemrosesan status sert sesuai dengan prosedur 1. Mengetik administrasi pelaksanaan pemeriksaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan 1. Mencatat ketersediaan serta kelayakan sarana dan prasarana keselamatan kerja 2. Mencatat ketersediaan serta kelayakan sarana dan prasarana keselamatan kerja 3. Mendokumentasikan sarana dan prasarana ke pos pemadam kebakaran sesuai kebutuhan 1. Mengetik administrasi pengisian kebutuhan alat keselamatan kerja 1. Mengetik administrasi perencanaan pengadaan alat keselamatan kerja 1. Mengetik administrasi pengadaan alat keselamatan kerja 1. Menginventarisasi, mengitung, mengatur dan mengecek sarana dan prasarana sesuai dengan Menyimpan arsip dan dokumen sarana dan prasarana	Rp 24.935.200	4 (Empat) Dokumen	1. Menyusun rencana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan 2. Menyusun rencana alat keselamatan kerja 3. Menyusun rencana pembelian sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan 4. Menyusun rencana alat keselamatan kerja
			2 PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENCEGAHAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI	1 Pelaksanaan pengadaan alat keselamatan kerja	1 Identifikasi kebutuhan alat keselamatan kerja 2 Menyusun rencana pengadaan alat keselamatan kerja 3 Menyusun rencana pembelian sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan 4 Fasilitas pembelian alat keselamatan kerja	1 Mengetik administrasi pengadaan kebutuhan alat keselamatan kerja 1. Mengetik administrasi perencanaan pengadaan alat keselamatan kerja 1. Mengetik administrasi pengadaan alat keselamatan kerja 1. Menginventarisasi, mengitung, mengatur dan mengecek sarana dan prasarana sesuai dengan Menyimpan arsip dan dokumen sarana dan prasarana	Rp 27.832.400	1 (Satu) Dokumen	1. Menyusun rencana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan 2. Menyusun rencana alat keselamatan kerja 3. Menyusun rencana pembelian sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan 4. Menyusun rencana alat keselamatan kerja
				TOTAL			Rp 52.767.600		

Benteng, 9 Januari 2025
Staf Pengadministrasi Perkantoran,

Suandi
SUANDI

Pangkat : Penata Muda Tk.I, III/a
Nip. 19770305 200701 1 021

Kepala Seksi
Sarana dan Prasarana,

Ahmad Muhlis ST
AHMAD MUHLIS, ST

Pangkat : Penata Tk. I, III/d
Nip. 19771128 200903 1 003

**PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN
TIME SCHEDULE KEPALA PEMADAM KEBAKARAN TA 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGABAN	WAKTU PELAKSANAAN											
								JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNE	JUL	AUGUST	SEPT	OCT	NOV	DES
1	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	STANDARISASI SARANA DAN PRASARANA PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN KEBAKARAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI	1. Pengisian tabung apar	1. Fasilitas pelaksanaan pendidikan nilai-nilai apar 2. Fasilitas pengisian Tabung Apar	1. Mengetik surat tugas untuk 1. Mengetik administrasi pengisian Tabung Apar 2. Menyiapkan bahan perencanaan status aset sesuai dengan prosedur	Rp 24.975.000												
				2. Pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan	1. Fasilitas Penyajian administrasi pelaksanaan pemeriksaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan 2. Fasilitas pelaksanaan Pemeriksaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	1. Mengikuti administrasi pelaksanaan pemeriksaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan 1. Mencatat ketersediaan serta kelengkapan sarana dan prasarana pemadam kebakaran 2. Mencatat ketersediaan serta kelengkapan sarana dan prasarana pemadam kebakaran 3. Mendistribusikan sarana dan prasarana ke pos pemadam kebakaran sesuai kebutuhan													
			PENGABAIAN SARANA DAN PRASARANA PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN KEBAKARAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI	1. Pelaksanaan pengadaan alat pemadam kerja	1. Identifikasi kebutuhan alat pemadam kerja 2. Menyusun rencana pengadaan alat pemadam kerja 3. Mempersiapkan dokumen pembelian sarana dan prasarana pemadam 4. Fasilitas pembelian alat pemadam kerja	1. Mengikuti administrasi pengadaan alat pemadam kebakaran 1. Menginventarisasi, mengitung, mengukur dan menegick sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur 2. Menyimpan arsip dan dokumen sarana dan prasarana	Rp 27.872.400												
					TOTAL		Rp 52.767.600												

Kepala Seksi
Sarana dan Prasarana,

AHMAD MUHLIS, ST

Pangkat : Penata Tk. I, III/d
Nip. 19771128 200903 1 003

Benteng, 9 Januari 2025
Staf Pengadministrasi Perkantoran,



SUANDI

Pangkat : Penata Muda Tk. I, III/a
Nip. 19770305 200701 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN

Jln. Jend. Ahmad Yani No. Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21004, Faximile (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tanri Lewa Anas

Jabatan : Staf Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama.

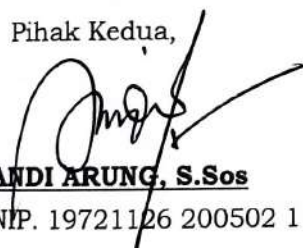
Nama : Andi Arung, S.Sos

Jabatan : Kasi Pencegahan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDI ARUNG, S.Sos
NIP. 19721126 200502 1 004

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Pertama,


TANRI LEWA ANAS
NIP. 19730731 200701 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN

Jln. Jend. Ahmad Yani No. Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21004, Faximile (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahmat Taufik, S.E.

Jabatan : Ketua Analis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Arung, S.Sos

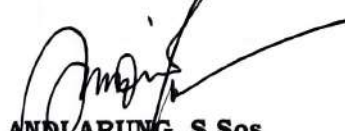
Jabatan : Kasi Pencegahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDI ARUNG, S.Sos
NIP. 19721126 200502 1 004

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Pertama,


RAHMAT TAUFIK, S.E
NIP. 19740106 201001 1 004

**PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN
PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN ORGANISASI TA 2025**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME) dan Sifat Dampak
1	PROGRAM PENCEGAHAN PENANGGULANGAN DAN PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	INVESTIGASI KEJADIAN KEBAKARAN	1 INVESTIGASI KEJADIAN KEBAKARAN, MELIPUTI PENELITIAN DAN PENGUJIAN PENYEBAB KEJADIAN KEBAKARAN	1 Pelaksanaan investigasi kejadian kebakaran	1 Pembentukan tim petugas investigasi 2 Rapat penyusunan rencana kerja tim investigasi 3 Fasilitas Pelaksanaan investigasi kejadian kebakaran 4 Membuat laporan pelaksanaan kegiatan	1 Mengikuti aadab Pembentukan tim petugas investigasi 1 Mengikuti administrasi Rapat penyusunan rencana kerja tim investigasi 1 Melakukan investigasi kejadian kebakaran 1 Mengirim laporan hasil pelaksanaan tugas	Rp 13.591.900	11 (Dua belas) Laporan	Terakadanya kegiatan kebakaran, Meliputi Penelitian, Pengujian Penyebab kejadian kebakaran
					TOTAL		Rp 13.591.900		

Kepala Seksi Pencegahan

ANDHARUNG/S.Sos

Pangkat : Penata Tk. I, III/d
Nip. 19721126 200502 1 004

Benteng, 09 Januari 2025
Analisis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat,

RAHMAT TAUFIK, S.E.

Pangkat : Penata Tk. I, III/d
Nip. 19740106 201001 1 004

PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN
TIME SCHEDULE KEPALA PEMADAM KEBAKARAN TA 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
								JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AUGUST	SEPT	OCT	NOV	DES
1	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	INVESTIGASI KEJADIAN KEBAKARAN	INVESTIGASI KEBAKARAN	1 Pelaksanaan investigasi kejadian kebakaran	1 Pembentukan tim petugas investigasi 2 Bagat penyusunan rencana kerja tim investigasi 3 Fasilitas Pelaksanaan investigasi kejadian kebakaran 4 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Mengelk usah Pembentukan tim petugas investigasi 1 Mengelk administrasi Bagat penyusunan rencana kerja tim investigasi 1 Melakukan investigasi kejadian kebakaran 1 Mengelk Laporan hasil pelaksanaan tugas	Rp 13.591.900												
					TOTAL		Rp 13.591.900												

Benteng, 09 Januari 2025
Analis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat

Kepala Seksi Pencegahan


ANDIRUNG. SSos
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
Nip. 19721124 200502 1 004


RAHMAT TAUFIK. S.E.
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
Nip. 19740106 201001 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN

Jln. Jend. Ahmad Yani No. Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21004, Faximile (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Nasrum

Jabatan : Staf Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Arung, S.Sos

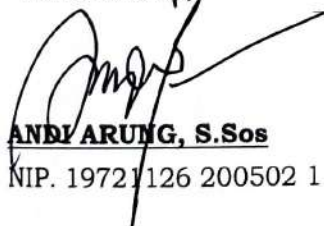
Jabatan : Kasi Pencegahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

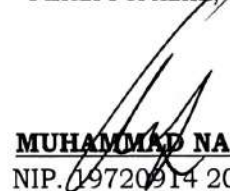
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDI ARUNG, S.Sos
NIP. 19721126 200502 1 004

Benteng, 9 Januari 2025

Pihak Pertama,


MUHAMMAD NASRUM
NIP. 19720914 200701 1 032

**PROGRAM PENCEGAHAN ,PENANGGULANGAN ,PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN
PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN ORGANISASI TA 2025**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME) urf Kebid. Pemadam
			2 PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN KEBAKARAN DAN NON KEBAKARAN	1 Pelaksanaan Pkko	1 Fasilitasi Pelaksanaan Pkko 2 Menerima Pengaduan dan Laporan Masyarakat terkait situasi darurat 3 Memastikan sarana dan prasarana evakuasi siap digunakan	1. Pelaksanaan Pkko 1 x 24 jam 1. Menindak Alian dan Laporan Masyarakat terkait situasi darurat 1. Mempersiapkan sarana dan prasarana evakuasi yang akan digunakan 1. Mengetik Laporan hasil pelaksanaan Evakuasi	Rp 57.213.000	12 (Dua Belas) Laporan	Terlaksananya penyelamatan, pengendalian dan penyempurnaan dalam sistem manajemen/area
				2 Pelaksanaan Evakuasi	1 Fasilitasi Evakuasi		Rp 57.213.000		
				TOTAL					

Kepala Seksi Pencegahan


ANDARUNG, S. KOS
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
Nip. 19721126 200502 1 004

Benteng, 09 Januari 2025
Staf Operator Layanan Operasional,


MUHAMMAD NASRUM
Pangkat : Pengajar Tk.I, II/d
Nip. 19720914 200701 1 032

PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN
TIME SCHEDULE KEPALA PEMADAM KEBAKARAN TA 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	BENCANA AKSI	ANGGARAN	BAGIAN PENCEGAHAN											
								JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN	PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	1. Pelaksanaan Protokol 2. Pelaksanaan Evaluasi	1. Fasilitas Pelaksanaan Protokol 2. Menorima Pengaturan dan Laporan Masyarakat terkait situasi darurat 3. Menetapkan sarana dan prasarana evaluasi yang akan digunakan 1. Fasilitas Evaluasi	1. Pelaksanaan Protokol 1 x 24 jam 1. Menorima Pengaturan dan Laporan Masyarakat terkait situasi darurat 1. Menetapkan sarana dan prasarana evaluasi yang akan digunakan 1. Mengetik Laporan hasil pelaksanaan Evaluasi	Rp 57.213.000												
					TOTAL		Rp 57.213.000												

Benteng, 09 Januari 2025
Staf Operator Layanan Operasional,

Kepala Seksi Pencegahan

MUHAMMAD NASRUM
Pangkat : Pangkat Tk.1, II/d
Nip. 19770914 200701 1 032

ANDI ARUNG S. SOS
Pangkat : Pangkat Tk. 1, III/d
Nip. 19721126 200502 1 004

**U
P
T**

**D
A
M
K
A
R**



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN
DAN PENYELAMATAN

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 4 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Website: www.satpolppkepulauanelayar.com Email: www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fairul Jasman, S.A.P

Jabatan : Kepala UPT Pemadam Kebakaran Kecamatan Bontomatene
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SAPARUDDIN, S.Sos., M.M

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Pertama,

FAIRUL JASMAN, S.A.P

NIP. 19820513 200502 1 004



Pihak Kedua,

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M

NIP. 19760901 200502 1 004

**PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN
PERJANJIAN KINERJA KEPALA UPT PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN TA. 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
								JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AUGUST	SEPT	OKT	NOV	DES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN, KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	PENCEGAHAN, PENGENDALIAN, PEMADAMAN, PENYELAMATAN, DAN PENANGANAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN KEBAKARAN DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1</

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,
Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan



SAPARUDDIN, S.Sos., M.M.
Pangkat : Pembina IV/b
NIP. 19760901 200512 1 004

Kepala UPT
Pemadam Kebakaran & Penyelamatan,
Kecamatan Bontomatene

[Signature]
FAIRULJASMAN S.A.P.

Pangkat : Penata, III/c
NIP. 198205132005021004

**PROGRAM PENCEGAHAN ,PENANGGULANGAN ,PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN
PERJANJIAN KINERJA KEPALA UPT PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN TA. 2025**

NO	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME) atau Kehidupan Masyarakat
1	1 PEMADAMAN DAN PENGENDALIAN KEBAKARAN DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	1 Pelaksanaan Posko Pemadaman Kebakaran Pelayanan Diwilayah Kecamatan Bontomatene	1 Fasilitasi Pelaksanaan Piket Posko Pemadam	- Menerima dan Menindak lanjut Laporan Kejadian Kebakaran - Melaksanakan Pemeriksaan dan evaluasi Anggota Piket Posko Pemadama Kebakaran	Rp	12 (Dua Belas) Laporan	Terlaksananya pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan, dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah kabupaten/kota
2	2 Pelaksanaan pemadaman Kebakaran	1 Fasilitasi Pemadaman Kebakaran	-	- Pelaksanaan Pemadaman Kejadian Kebakaran			
2	2 PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN KEBAKARAN DAN NON KEBAKARAN	1 Pelaksanaan Posko	1 Fasilitasi Pelaksanaan Piket	- Menerima dan Menindak lanjut Laporan Kejadian Kebakaran dan Darurat Non Kebakaran di wilayah Kec. Bontomatene	Rp	12 (Dua Belas) Laporan	Terlaksananya pencegahan, pengendalian dan penyelamatan dalam daerah kabupaten/kota
	2 Pelaksanaan Evakuasi	1 Menerima dan mengolah Pengaduan dan Laporan Masyarakat terkait situasi darurat	1 Menerima dan mengolah Pengaduan dan Laporan Masyarakat terkait situasi darurat	- Pelaksanaan Evakuasi Laporan Situasi Darurat Non Kebakaran			
		2 Memastikan Sarana dan Prasarana Evakuasi Siap Digunakan	2 Memastikan Sarana dan Prasarana Evakuasi Siap Digunakan	- Pelaksanaan Pemeriksaan Peralatan Evakuasi sebelum Melaksanakan Evakuasi			
3	3 STANDARISASI SARANA DAN PRASARANA PENCEGAHAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI	1 Pelaksanaan Pemeriksaan Sarana dan prasarana Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan UPT Kec. Bontomatene	1 Fasilitasi Pemeriksaan dan Peneliharaan Unit Sarana dan Prasarana Pemadaman Kebakaran	- Pemeriksaan Rutin Unit Armada Pemadam Kebakaran dan Sarana Pendukung Pelaksanaan Evakuasi Kebakaran dan Non Kebakaran - Pelaksanaan Pemeliharaan Unit Armada Pemadaman Kebakaran	Rp	4 (Empat) Dokumen	Tersedianya sarana dan prasarana pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan, dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah kabupaten/kota
TOTAL					Rp		

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,
Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Kepala UPT
Pemadam Kebakaran & Penyelamatan,
Kecamatan Bontomatene

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
Pangkat : Pembina IV/b
NIP. 19760901 200502 1 004

FAIRUL HASMAN, S.A.P.
Pangkat : Penata, III/c
Nip. 198205132005021004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Sukawati, S.E.

Jabatan : Kepala UPT Pemadam Kebakaran Kecamatan Bontosikuyu
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SAPARUDDIN, S.Sos., M.M

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Pertama,

ANDI SUKAWATI, S.E.

NIP. 19800422 200903 2 003

Pihak Kedua,



SAPARUDDIN, S.Sos., M.M

NIP. 19760901 200502 1 004

**PROGRAM PENCEGAHAN ,PENANGGULANGAN ,PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN
PERJANJIAN KINERJA KEPALA UPT PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN TA. 2025**

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	MASALAH (OUTCOME) dan Meningkatkan
1	1 PEMADAMAN DAN PENGENDALIAN KEBAKARAN DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	1 Pelaksanaan Posko Pemadaman Kebakaran Pelayanan Diwilayah Kecamatan Bontosikuyu	1 Fasilitasi Pelaksanaan Piket Posko Pemadam 2 Menerima dan Mengolah Pengaduan Masyarakat Terkait Kejadian Kebakaran	- Menerima dan Menindak lanjuti Laporan Kejadian Kebakaran - Melaksanakan Pemeriksaan dan evaluasi Anggota Piket Posko Pemadama Kebakaran	Rp	12 (Dua Belas) Laporan	Tersedianya pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan, dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah kabupaten/kota
	2 Pelaksanaan pemadaman Kebakaran	1 Pelaksanaan pemadaman Kebakaran	1 Fasilitasi Pemadaman Kebakaran	- Pelaksanaan Pemadaman Kejadian Kebakaran			
2	2 PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN KEBAKARAN DAN NON KEBAKARAN	1 Pelaksanaan Posko	1 Fasilitasi Pelaksanaan Piket	- Menerima dan Menindak lanjuti Laporan Kejadian Kebakaran dan Darurat Non Kebakaran di wilayah Kec Bontosikuyu	Rp	12 (Dua Belas) Laporan	Tersedianya pencegahan, pengendalian dan penyelamatan dalam daerah kabupaten/kota
	2 Pelaksanaan Evakuasi	1 Pelaksanaan Evakuasi	1 Menerima dan mengolah Pengaduan dan Laporan Masyarakat terkait situasi darurat 2 Menastikan Sarana dan Prasarana Evakuasi Siap Digunakan	- Pelaksanaan Evakuasi Laporan Situasi Darurat Non Kebakaran - Pelaksanaan Pemeriksaan Peralatan Evakuasi sebelum Melaksanakan Evakuasi			
3	3 STANDARISASI SARANA DAN PRASARANA PENCEGAHAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI	1 Pelaksanaan Pemeriksaan Sarana dan prasarana Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan UPT Kec. Bontosikuyu	1 Fasilitasi Pemeriksaan dan Pemeliharaan Unit Sarana dan Prasarana Pemadaman Kebakaran	- Pemeriksaan Rutin Unit Armada Pemadam Kebakaran dan Sarana Pendukung Pelaksanaan Evakuasi Kebakaran dan Non Kebakaran - Pelaksanaan Pemeliharaan Unit Armada Pemadaman Kebakaran	Rp	4 (Empat) Dokumen	Tersedianya sarana dan prasarana pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan, dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah kabupaten/kota
TOTAL					Rp		

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,
Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Kepala UPT
Pemadam Kebakaran & Penyelamatan,
Kecamatan Bontosikuyu

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
Pangkat : Pembina IV/b
NIP. 19760901 200502 1 004

ANDI SUKAWATI, S.E.
Pangkat : Penata, Tk.I, III/d
Nip. 19800422 200903 2 003

PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN
PERJANJIAN KINERJA KEPALA UPT PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN TA. 2025

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
								IAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN, DAN PENYELAMATAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN KEBAKARAN DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	1 PEMADAMAN DAN PENGENDALIAN KEBAKARAN DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	1 Pelaksanaan Posko Pemadaman Kebakaran Pelayanan Diwilayah Kecamatan Bontotilikuy	1 Fasilitasi Pelaksanaan Piket Posko Pemadam	- Menertima dan Menindak lanjut Laporan Kejadian Kebakaran	Rp																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,
Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Kepala UPT
Pemadam Kebakaran & Penyelamatan,
Kecamatan Bontotilikuy

Handwritten signature

ANDI SUKAWATI, S.E.

Pangkat : Penata, Tk-I, III/d
Nip. 19800422 200903 2 003



P

P

P

K



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAMAN
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jln. Jend. Ahmad Yani No. Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21004, Faximile (0414) 22801
Website : www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD AKBAR**

Jabatan : Pemula Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **FAIRUL JASMAN, S.AP**

Jabatan : Kepala UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah Kecamatan Bontomatene

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

FAIRUL JASMAN, S.AP
NIP. 19820513 200502 1 004

MUHAMMAD AKBAR
NIP. 19860706 202421 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PEMULA PEMADAM KEBAKARAN KECAMATAN BONTOMATENE
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah kabupaten/kota	Terlaksananya pemadaman dan pengendalian kebakaran di Kecamatan Bontomatene	Januari s/d Desember		12 Kegiatan	1. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pemadaman kebakaran 2. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengendalian kebakaran
	Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Jumlah korban kebakaran yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Januari s/d Desember		12 Kegiatan	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran

**KEPALA UPTD PEMADAM KEBAKARAN
WILAYAH KEC BONTOMATENE,**



FAIRUL JASMAN, S.AP

Pangkat : Penata, III/c
NIP.19820513 200502 1 004

**PEMULA PEMADAM KEBAKARAN
KECAMATAN BONTOMATENE,**



MUHAMMAD AKBAR

NIP. 19860706 202421 1 005

TAHUN 2025[illegible]



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAMAN
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**

Jln. Jend. Ahmad Yani No. Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21004, Faximile (0414) 22801
Website : www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SALAHUDDIN**

Jabatan : Pemula Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **FAIRUL JASMAN, S.AP**

Jabatan : Kepala UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah Kecamatan Bontomatene

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

FAIRUL JASMAN, S.AP
NIP. 19820513 200502 1 004

SALAHUDDIN
NIP. 19801121 202421 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PEMULA PEMADAM KEBAKARAN KECAMATAN BONTOMATENE
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah kabupaten/kota	Terlaksananya pemadaman dan pengendalian kebakaran di Kecamatan Bontomatene	Januari s/d Desember		12 Kegiatan	1. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pemadaman kebakaran 2. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengendalian kebakaran
	Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Jumlah korban kebakaran yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Januari s/d Desember		12 Kegiatan	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran

**KEPALA UPTD PEMADAM KEBAKARAN
WILAYAH KEC BONTOMATENE,**


FAIRUL JASMAN, S.AP

Pangkat : Penata, III/c
NIP.19820513 200502 1 004

**PEMULA PEMADAM KEBAKARAN
KECAMATAN BONTOMATENE,**



SALAHUDDIN
NIP. 19801121 202421 1 002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

TAHUN 2025

[illegible]

SUB KEGIATAN	Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran											
2	Jumlah korban kebakaran yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	1. Menyiapkan tim penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran 2. Mengidentifikasi lokasi penampungan sementara korban kebakaran dan non kebakaran	-										

**KEPALA UPTD PEMADAM KEBAKARAN
WILAYAH KEC BONTOMATENE,**



FAIRUL JASMAN, S.AP

Pangkat : Penata, III/c

NIP.19820513 200502 1 004

**PEMULA PEMADAM KEBAKARAN
KECAMATAN BONTOMATENE,**



SALAHUDDIN

NIP. 19801121 202421 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAMAN
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jln. Jend. Ahmad Yani No. Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21004, Faximile (0414) 22801
Website : www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUMADING**

Jabatan : Pemula Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **FAIRUL JASMAN, S.AP**

Jabatan : Kepala UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah Kecamatan Bontomatene

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

FAIRUL JASMAN, S.AP
NIP. 19820513 200502 1 004

JUMADING
NIP. 19840915 202421 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PEMULA PEMADAM KEBAKARAN KECAMATAN BONTOMATENE
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah kabupaten/kota	Terlaksananya pemadaman dan pengendalian kebakaran di Kecamatan Bontomatene	Januari s/d Desember		12 Kegiatan	1. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pemadaman kebakaran 2. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengendalian kebakaran
	Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Jumlah korban kebakaran yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Januari s/d Desember		12 Kegiatan	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran

**KEPALA UPTD PEMADAM KEBAKARAN
WILAYAH KEC BONTOMATENE,**


FAIRUL JISMAN, S.AP

Pangkat : Penata, III/c
NIP.19820513 200502 1 004

**PEMULA PEMADAM KEBAKARAN
KECAMATAN BONTOMATENE,**



JUMADING
NIP. 19840915 202421 1 002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

TAHUN 2025

[illegible]

SUB KEGIATAN		Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**KEPALA UPTD PEMADAM KEBAKARAN
WILAYAH KEC BONTOMATENE,**



FAIRUL JASMAN, S.AP

Pangkat : Penata, III/c

NIP.19820513 200502 1 004

**PEMULA PEMADAM KEBAKARAN
KECAMATAN BONTOMATENE,**



JUMADING

NIP. 19840915 202421 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAMAN
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jln. Jend. Ahrud yani No. Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21004, Faximile (0414) 22801
Website : www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDI ZULKIFLI**

Jabatan : Pemula Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **FAIRUL JASMAN, S.AP**

Jabatan : Kepala UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah Kecamatan Bontomatene

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

FAIRUL JASMAN, S.AP
NIP. 19820513 200502 1 004

ANDI ZULKIFLI
NIP. 19840603 202421 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PEMULA PEMADAM KEBAKARAN KECAMATAN BONTOMATENE
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah kabupaten/kota	Terlaksananya pemadaman dan pengendalian kebakaran di Kecamatan Bontomatene	Januari s/d Desember		12 Kegiatan	1. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pemadaman kebakaran 2. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengendalian kebakaran
	Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Jumlah korban kebakaran yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Januari s/d Desember		12 Kegiatan	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran

**KEPALA UPTD PEMADAM KEBAKARAN
WILAYAH KEC BONTOMATENE,**


FAIRUL JASMAN, S.AP
Pangkat : Penata, III/c
NIP.19820513 200502 1 004

**PEMULA PEMADAM KEBAKARAN
KECAMATAN BONTOMATENE,**


ANDI ZULKIFLI
NIP. 19840603 202421 1 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

TAHUN 2025[illegible]



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAMAN
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**

Jln. Jend. Ahmad Yani No. Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21004, Faximile (0414) 22801
Website : www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NUR MALIK**

Jabatan : Pemula Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **FAIRUL JASMAN, S.AP**

Jabatan : Kepala UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah Kecamatan Bontomatene

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

FAIRUL JASMAN, S.AP
NIP. 19820513 200502 1 004

NUR MALIK
NIP. 19790921 202421 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PEMULA PEMADAM KEBAKARAN KECAMATAN BONTOMATENE
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah kabupaten/kota	Terlaksananya pemadaman dan pengendalian kebakaran di Kecamatan Bontomatene	Januari s/d Desember		12 Kegiatan	1. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pemadaman kebakaran 2. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengendalian kebakaran
	Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Jumlah korban kebakaran yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Januari s/d Desember		12 Kegiatan	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran

**KEPALA UPTD PEMADAM KEBAKARAN
WILAYAH KEC BONTOMATENE,**


FAIRUL JASMAN, S.AP

Pangkat : Penata, III/c
NIP.19820513 200502 1 004

**PEMULA PEMADAM KEBAKARAN
KECAMATAN BONTOMATENE,**



NUR MALIK
NIP. 19790921 202421 1 002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

TAHUN 2025[illegible]

SUB KEGIATAN		Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KEPALA UPTD PEMADAM KEBAKARAN
WILAYAH KEC BONTOMATENE,



FAIRUL JISMAN, S.AP

Pangkat : Penata, III/c

NIP.19820513 200502 1 004

PEMULA PEMADAM KEBAKARAN
KECAMATAN BONTOMATENE,



NUR MALIK

NIP. 19790921 202421 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAMAN
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jln. Jend. Ahmad Yani No. Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21004, Faximile (0414) 22801
Website : www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAMSUL JAFAR**

Jabatan : Pemula Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **FAIRUL JASMAN, S.AP**

Jabatan : Kepala UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah Kecamatan Bontomatene

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

FAIRUL JASMAN, S.AP

NIP. 19820513 200502 1 004

SYAMSUL JAFAR

NIP. 19830116 202421 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PEMULA PEMADAM KEBAKARAN KECAMATAN BONTOMATENE
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah kabupaten/kota	Terlaksananya pemadaman dan pengendalian kebakaran di Kecamatan Bontomatene	Januari s/d Desember		12 Kegiatan	1. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pemadaman kebakaran 2. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengendalian kebakaran
	Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Jumlah korban kebakaran yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Januari s/d Desember		12 Kegiatan	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran

**KEPALA UPTD PEMADAM KEBAKARAN
WILAYAH KEC BONTOMATENE,**


FAIRUL JASMAN, S.AP
Pangkat : Penata, III/c
NIP.19820513 200502 1 004

**PEMULA PEMADAM KEBAKARAN
KECAMATAN BONTOMATENE,**


SYAMSUL JAFAR
NIP. 19830116 202421 1 003

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

**SSATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

TAHUN 2025

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAMAN
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jln. Jend. Ahmad Yani No. Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21004, Faximile (0414) 22801
Website : www.satpolppkepulauanelayar.com Email : www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISBAYUDI**

Jabatan : Pemula Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **FAIRUL JASMAN, S.AP**

Jabatan : Kepala UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah Kecamatan Bontomatene

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

FAIRUL JASMAN, S.AP
NIP. 19820513 200502 1 004

Pihak Pertama,

ISBAYUDI
NIP. 19830418 202421 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PEMULA PEMADAM KEBAKARAN KECAMATAN BONTOMATENE
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah kabupaten/kota	Terlaksananya pemadaman dan pengendalian kebakaran di Kecamatan Bontomatene	Januari s/d Desember		12 Kegiatan	1. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pemadaman kebakaran 2. Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengendalian kebakaran
	Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Jumlah korban kebakaran yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Januari s/d Desember		12 Kegiatan	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran

**KEPALA UPTD PEMADAM KEBAKARAN
WILAYAH KEC BONTOMATENE,**


FAIRUL JASMAN, S.AP

Pangkat : Penata, III/c
NIP.19820513 200502 1 004

**PEMULA PEMADAM KEBAKARAN
KECAMATAN BONTOMATENE,**



ISBAYUDI
NIP. 19830418 202421 1 003

TAHUN 2025

Terlaksananya
pemadaman
dan
pengendalian
kebakaran di
Kecamatan
Bontomatene

SUB KEGIATAN	Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	
	Jumlah korban kebakaran yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	1. Menyiapkan tim penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran 2. Mengidentifikasi lokasi penampungan sementara korban kebakaran dan non kebakaran
2		-

**KEPALA UPTD PEMADAM KEBAKARAN
WILAYAH KEC BONTOMATENE,**

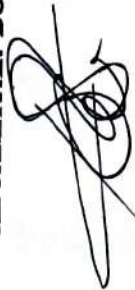


FAIRUL JASMAN, S.AP

Pangkat : Penata, III/c

NIP.19820513 200502 1 004

**PEMULA PEMADAM KEBAKARAN
KECAMATAN BONTOMATENE,**



ISBAYUDI

NIP. 19830418 202421 1 003

**F
U
N
G
S
I
O
N
A
L**

POL PP



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 4 Benteng 92812 Sulawesi Selatan
Telepon : (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Satria Kusnadinata, S.H.
Jabatan : Penyuluh Hukum Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Saparuddin, S.Sos.,M.M.
Jabatan : Kepala Satuan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



SAPARUDDIN, S.Sos.,M.M.

Pangkat : Pembina Tk.I/IV.b

NIP 197609012005021004

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

SATRIA KUSNADINATA, S.H.

NIP 199110292020121001

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBakaran DAN PENYELAMATAN KABUPATEN SELAYAR (TAMUAN ANGKADARAN 2025)

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT) Rp Sub Kegiatan	MASUKAN (INPUT) Rp Kegiatan	KELUARAN (OUTPUT)	MASUK (DOK. CARB.)
1	Peningkatan Kelembutan dan Ketertarikan Umum	Penggalan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah	Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah di Kecamatan Pasimaranu dan Kecamatan Paslambena (Perda No. 7 Tahun 2022)			Dokumen/Laporan	Terlaksananya Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN / VERIFIKASI KEUANGAN SKPD KOORDINASI DAN PELAKSANAAN AKUNTANSI SKPD KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN / SEMESTERAN SKPD	GAJI DAN TUNJANGAN MEMBUAT DAFTAR PENERIMA HONORARIUM PENGELOLA KEUANGAN MENYUSUN DOKUMEN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN / VERIFIKASI KEUANGAN SKPD MENYUSUN DOKUMEN PELAKSANAAN AKUNTANSI SKPD MEMBUAT LAPORAN PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR TAHUN / CALK MELAKSANAKAN REKONSILIASI DATA DAN AKUN-AKUN ASET PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN / SEMESTERAN SKPD			Terpenuhiya pembayaran gaji dan tunjangan ASN 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan 1 Laporan	Tersediahnya Pembayaran gaji dan tunjangan ASN Terpenuhiya kebutuhan pelayanan administrasi pelaksanaan tugas ASN Terpenuhiya Dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi SKPD Terpenuhiya kebutuhan dokumen pelaksanaan akuntansi SKPD Terpenuhiya penyusunan laporan keuangan akhir tahun Terpenuhiya penyusunan Laporan keuangan Bulanan / Semesteran

Benteng, 02 Januari 2025
PENYULUH HUKUM AHLI PERTAMA,

SATRIA KUSNADINATA, S.H.
NIP 199107292020121001

Mengetahui :
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBakaran DAN PENYELAMATAN,



RENCANA AKSI					WAKTU PELAKSANAAN											
NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	ARTIFAKS	ANGGARAN	JAN	FEB	MARET	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Sosialisasi Pengawasan Peraturan Daerah	Pelaksanaan Sosialisasi Pengawasan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah di Kecamatan Pasimarananu dan Kecamatan Paslambena (Perda No. 7 Tahun 2022)	Melaksanakan Perencanaan Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah	1. Rapat Tim untuk menentukan jadwal kegiatan dan materi Sosialisasi	6											
				2. Melakukan koordinasi dengan Pemerintah Kecamatan Tempat Pelaksanaan Lokasi terkait Keseluruhan Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi												
				3. Mempersiapkan Peralatan yang dibutuhkan												
2	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan tunjangan ASN	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah di dalam Forum maupun non Forum (Door to Door)	1. Menjadi Narasumber/Moderator pada Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah												
				2. Membuat Laporan Kegiatan Sosialisasi												
				3. Membuat Templet Dokumen SPP, LS gaji dan Tunjangan												
				3. Membuat Surat Pernyataan Verifikasi												
				4. Membuat Kwitansi												
				5. Membuat SPTJM												
				6. Membuat Surat Pernyataan SPP												
				7. Membuat Surat Pernyataan SPM												
				8. Membuat SPP Gaji												
				9. Membuat Surat perintah Pembayaran												
				Pembayaran TPP												
				1. Membuat Surat penelitan Berkas TPP												
				2. Membuat Surat Pernyataan Verifikasi Dokumen												
				3. Membuat Kwitansi												
				4. Membuat SPTJM												
5. Pengajuan SPP																
6. Pengajuan SPM																
7. Membuat Surat Perintah Pembayaran																
8. Membuat Daftar Penerimaan TPP																
3	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan tugas ASN	Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan	Membuat daftar penerimaan honorarium pengelola keuangan	1. Membuat Surat penelitan Berkas TPP												
				2. Membuat Surat Pernyataan Verifikasi Dokumen												
				3. Membuat Kwitansi												
				4. Membuat SPTJM												
				5. Membuat Daftar Penerimaan TPP												
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan	Dokumen Laporan Penatausahaan dan	Menyusun Dokumen Penatausahaan dan	1. Menribikan SPP												
				2. Menribikan SPM												
				3. Menribikan SPP												



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

Website : www.satpolppkepulauanelayar.com Email: www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI MASSARAPPI, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SAPARUDDIN, S.Sos. M.M**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19780901 200502 1 004

Pihak Pertama,

POLISI PAMONG RAJA AHLI MADYA

ANDI MASSARAPPI, S.Sos., M.Si
NIP. 19781010 200502 1 006

PERJANJIAN KINERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawasan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawasan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN



SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Benteng, 4 Januari 2025
POLISI PAMONG PRAJA AHLI MADYA

ANDI MASSARAPPI, S.Sos., M.Si
NIP. 19781010 200502 1 006

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025**

SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertarikan umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Meyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp -													
2	Pengamanan dan Pengawasan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawasan	1. Menyapkan surat tugas 2. Melakukan pengamanan dan Pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyapkan surat tugas 2. Melakukan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyapkan surat tugas 2. Melakukan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
5	Penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyapkan surat tugas 2. Melakukan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,
Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan



Benteng, 4 Januari 2025

Polisi Pamong Praja Ahli Madya

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M.
NIP. 197609012005021004

ANDI MASSARAPPI, S.Sos., M.Si
NIP. 197810102005021006



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

Website : www.satpolppkepulauanelayar.com Email: www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

: MUH. TEGUH ADISUCIPTO RENUAT

Nama

Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksanaan Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

: SAPARUDDIN, S.Sos.M.M

Nama

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN



SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19810216 200502 1 004

POLISI PAMONG PRAJA AHLI MADYA

MUH. TEGUH ADISUCIPTO RENUAT
NIP. 19810216 200502 1 006

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADANA KEBAYAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN

: Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Meyiapkan surat tugas 2. Melaksanakan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp													
2	Pengamanan dan Pengawalan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawalan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melaksanakan pengamanan dan Pengawalan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melaksanakan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melaksanakan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
5	Pengakan peraturan Darah dan peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melaksanakan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													

Benteng, 4 Januari 2025

Polisi Pamong Praja Pelaksanaan Lanjutan

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,
Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

SAPARUDIN, S.Sos.,M.M
NIP. 197810216 200502 1 004

MUH. TEGUH ADISUCIPTO RENUAT
NIP. 197810216 200502 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketentrangan dan ketertiban umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawalan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketentrangan dan ketertiban umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawalan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Benteng, 4 Januari 2025

POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANAAN LANJUTAN



MUH. TEGUH ADISUCIPTO RENUAT

NIP. 197810216 200502 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Sebelum rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

: SYARIFUDDIN, S.Sos

Nama : JF Polisi Pamong Praja Ahli Muda
Jabatan :

Selanjutnya disebut pihak pertama.

: SAPARUDDIN, S.Sos.M.M

Nama : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Jabatan :

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

JF POLISI PAMONG PRAJA
AHLI MUDA

SYARIFUDDIN, S.Sos
NIP. 19711227 200502 1 004

PERJANJIAN KINERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawalan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawalan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Benteng, 2 Januari 2025
JF POLISI PAMONG PRAJA AHLI MUDA

SYARIFUDDIN, S.Sos
NIP. 19711227 200502 1 004

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

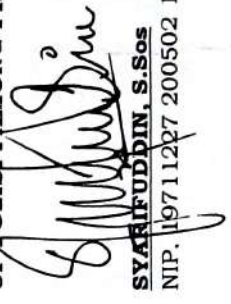
SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Kertarikan umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Menyampaikan surat tugas 2. Melakukan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp													
2	Pengamanan dan Pengawasan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawasan	1. Menyampaikan surat tugas 2. Melakukan pengamanan dan Pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyampaikan surat tugas 2. Melakukan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyampaikan surat tugas 2. Melakukan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
5	Penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyampaikan surat tugas 2. Melakukan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

SAPARUDDIN S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Benteng, 2 Januari 2025
JF POLISI PAMONG PRAJA AHLI MUDA


SYARIFUDDIN, S.Sos
NIP. 19711227 200502 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Salah satu tujuan dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

: MUHAMMAD HIKMAH

: JF Polisi Pamong Praja Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama.

: SAPARUDDIN, S.Sos.M.M

: Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

JF POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA

MUHAMMAD HIKMAH
NIP. 19780721 200502 1 005

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawasan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawasan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

Benteng, 2 Januari 2025
JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA



MUHAMMAD HIKMAH

NIP. 19780721 200502 1 005

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M

NIP. 19760901 200502 1 004

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Meyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp													
2	Pengamanan dan Pengawasan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawasan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengamanan dan Pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
5	Pencegakan peraturan Daerah dan peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													

Benteng, 2 Januari 2025

JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 197609012005021004

MUHAMMAD HIKMAH
NIP. 197807212005021005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHARDI**
Jabatan : JF Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SAPARUDDIN, S.Sos.M.M**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN


SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

JF POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA LANJUTAN


SUHARDI
NIP. 19800315 200502 1 005

PELAJARIAN KEMERDEKAAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawalan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawalan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Benteng, 2 Januari 2025
JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN


SUHARDI
NIP. 19800315 200502 1 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertarikan umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melaksanakan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp													
2	Pengamanan dan Pengawasan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawasan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melaksanakan pengamanan dan Pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melaksanakan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melaksanakan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
5	Penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melaksanakan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													

Benteng, 2 Januari 2025

JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**


SUHARDI

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M

NIP. 197609012005021004

NIP. 198003152005021005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Adapun rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

: SYAFARUDDIN UMAR

Nama : JF Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

: SAPARUDDIN, S.Sos.M.M

Nama : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

JF POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA LANJUTAN

SYAFARUDDIN UMAR
NIP. 19710303 200502 1 004

PELAKSANAAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawasan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawasan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Benteng, 2 Januari 2025
JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN


SYAFARUDDIN UMAR
NIP. 19710303 200502 1 004

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES		
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp -														
2	Pengamanan dan Pengawasan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawasan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengamanan dan Pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -														
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -														
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -														
5	Penegakan peraturan Daerah dan peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -														

Benteng, 2 Januari 2025

JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
 PEMADAM KEBAKARAN DAN
 PENYELAMATAN**

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
 NIP. 19760901 200502 1 004



SYAFARUDDIN UMAR
 NIP. 19710303 200502 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

...dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan
akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

: PATTASOLANG P

... : JF Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

: SAPARUDDIN, S.Sos.M.M

... : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran
perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah
ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target
kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi
terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan
dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

JF POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA LANJUTAN

PATTASOLANG P
NIP. 19800123 200502 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
I	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawalan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawalan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Benteng, 2 Januari 2025
JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN


PATTA SOLANG
NIP. 19800123 200502 1 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketertaman dan Ketertiban umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Meyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp -													
2	Pengamanan dan Pengawasan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawasan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengamanan dan Pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
5	Penegakan peraturan Daerah dan peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													

Benteng, 2 Januari 2025

JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901200502 1 004


PATTA SOLANG
NIP. 19800123200502 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL AZIS**
Jabatan : JF Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SAPARUDDIN, S.Sos.M.M**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

JF POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA LANJUTAN

ABDUL AZIS
NIP. 19770201 200502 1 008

PERJANJIAN KINERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawalan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan / pengawalan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan / penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Benteng, 2 Januari 2025

JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN

ABDUL AZIS

NIP. 19770201 200502 1 008

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN

: Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp -													
2	Pengamanan dan Pengawasan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawasan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengamanan dan Pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
5	Pengawasan peraturan Darah dan peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													

Bonteng, 2 Januari 2025

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M

NIP. 197609012005021004

ABDULHAZIS

NIP. 197702012005021008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAHRIR M**

Jabatan : JF Polisi Pamong Praja Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SAPARUDDIN, S.Sos.M.M**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

JF POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA

SYAHRIR M
NIP. 19760723 200701 1 027

PERJANJIAN KINERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawasan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawasan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Benteng, 2 Januari 2025
JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA

SYAHRIR M
NIP. 19760723 200701 1 027

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melaksanakan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
2	Pengamanan dan Pengawalan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawalan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melaksanakan pengamanan dan Pengawalan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melaksanakan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melaksanakan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
5	Penegakan peraturan dan peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melaksanakan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													

Benteng, 2 Januari 2025

JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
 PEMADAM KEBAKARAN DAN
 PENYELAMATAN**

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
 NIP. 19760901 200502 1 004

SYAHRIR M
 NIP. 19760723 200701 1 027



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

Website : www.satpolppkepulauanelayar.com Email: www.satpolppselayar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIADI, S.A.P**

Jabatan : Polisi Pamong Praja pelaksana lanjutan/Mahir

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SAPARUDDIN, S.Sos.M.M**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 11 Pebruari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

POLISI PAMONG RAJA PELAKSANA
LANJUTAN/MAHIR

SUPRIADI, S.A.P
NIP. 19700129 200502 1 006

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertarikan umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Meyiapkan surat tugas 2. Melakuakan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp													
2	Pengamanan dan Pengawasan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawasan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakuakan pengamanan dan Pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakuakan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakuakan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
5	Penegakan peraturan Daerah dan peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakuakan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,
 Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Benteng, 11 Pebruari 2025
 Polisi Ramong Praja Ahli Madya

SAPARUDDIN S.Sos.,M.M
 NIP. 197609012005021004

SUPRIAT, S.A.P
 NIP. 197001292005021006



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASMAWATI**

Jabatan : JF Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SAPARUDDIN, S.Sos.M.M**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

JF POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA LANJUTAN

ASMAWATI
NIP. 19750517 200502 2 012

PERJANJIAN KINERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawalan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawalan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Benteng, 2 Januari 2025
JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN



ASMAWATI
NIP. 19750517 200502 2 012

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertarikan umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
2	Pengamanan dan Pengawasan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawasan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengamanan dan Pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
5	Penegakan peraturan Darah dan peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													

Benteng, 2 Januari 2025

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN



SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

ASMAWATI
NIP. 19750517 200502 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LA ODE DASWAR**

Jabatan : JF Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SAPARUDDIN, S.Sos.M.M**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

JF POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA LANJUTAN

LA ODE DASWAR
NIP. 19750328 200502 1 005

PERJANJIAN KINERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawalan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawalan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

Benteng, 2 Januari 2025
JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004


LA ODE BASWAR
NIP. 19750328 200502 1 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Meyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp -													
2	Pengamanan dan Pengawalan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawalan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengamanan dan Pengawalan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
5	Penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													

Bentang, 2 Januari 2025

JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

LA ODE BASWAR
NIP. 19750328 200502 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL RAJAB**

Jabatan : JF Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SAPARUDDIN, S.Sos.M.M**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN


SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

JF POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA LANJUTAN



ABDUL RAJAB
NIP. 19780629 200502 1 003

PERJANJIAN KINERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawasan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawasan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Benteng, 2 Januari 2025
JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN


ABDUL RAJAB

NIP. 19780629 200502 1 003

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Meyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp													
2	Pengamanan dan Pengawalan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawalan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengamanan dan Pengawalan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													
5	Pengakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp													

Benteng, 2 Januari 2025

JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
 NIP. 19760901 200502 1 004



ABDUL RAJAB
 NIP. 19780629 200502 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ISHAK**

Jabatan : JF Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SAPARUDDIN, S.Sos.M.M**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

JF POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA LANJUTAN

MUHAMMAD ISHAK
NIP. 19760225 200502 1 006

PERJANJIAN KINERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawalan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawalan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S/Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Benteng, 2 Januari 2025
JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN

MUHAMMAD ISHAK
NIP. 19760225 200502 1 006

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES		
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Meyiapkan surat tugas 2. Melakuakan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp														
2	Pengamanan dan Pengawasan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawasan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengamanan dan Pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp														
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp														
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp														
5	Penegakan peraturan Daerah dan peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp														

Benteng, 2 Januari 2025

JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

MUHAMMAD ISHAK
NIP. 19760225 200502 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI PAISAL**
Jabatan : JF Polisi Pamong Praja Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SAPARUDDIN, S.Sos.M.M**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

JF POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA


ANDI PAISAL

NIP. 19850415 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawalan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawalan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Benteng, 2 Januari 2025
JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA


ANDI FAISAL

NIP. 19850415 201503 1 002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Meyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp -													
2	Pengamanan dan Pengawalan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawalan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengamanan dan Pengawalan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
5	Penegakan peraturan Daerah dan peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													

Benteng, 2 Januari 2025

JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
 PEMADAM KEBAKARAN DAN
 PENYELAMATAN**

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
 NIP. 19760901 200502 1 004



ANDI PAISSAL
 NIP. 19850415 201503 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUKARDI**

Jabatan : JF Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SAPARUDDIN, S.Sos.M.M**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN


SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

JF POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA LANJUTAN



SUKARDI
NIP. 19731028 200502 1 003

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Meyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp -													
2	Pengamanan dan Pengawasan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawasan	1. Menyapkan surat tugas 2. Melakukan pengamanan dan Pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyapkan surat tugas 2. Melakukan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyapkan surat tugas 2. Melakukan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
5	Penegakan peraturan dan peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyapkan surat tugas 2. Melakukan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													

Benteng, 2 Januari 2025

JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004



SUKARDI
NIP. 19731028 200502 1 003

PERJANJIAN KINERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawalan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawalan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Benteng, 2 Januari 2025
JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN


SUKARDI
NIP. 19731028 200502 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ARIS**

Jabatan : JF Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SAPARUDDIN, S.Sos.M.M**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN



SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 197609012005021004

Pihak Pertama,

JF POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA LANJUTAN

MUHAMMAD ARIS
NIP. 197908102005021011

PERJANJIAN KINERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawalan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawalan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN



Benteng, 2 Januari 2025
JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN

MUHAMMAD ARIS
NIP. 19790810 200502 1 011

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertarikan umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp -													
2	Pengamanan dan Pengawasan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawasan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengamanan dan Pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
5	Pencegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													

Bentang, 2 Januari 2025

JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**



SAPARUDDIN, S.Sos., M.M.
NIP. 19760901/200502 1 004

MUHAMMAD ARIS

NIP. 19790810 200502 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan Jend. Ahmad Yani Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telephone (0414) 21004, Faximile : (0414) 22801

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARTINA**

Jabatan : JF Polisi Pamong Praja Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SAPARUDDIN, S.Sos.M.M**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN



SAPARUDDIN, S.Sos., M.M
NIP. 19760901 200502 1 004

Pihak Pertama,

JF POLISI PAMONG PRAJA
PELAKSANA

HARTINA
NIP. 19730601 200701 2 023

PERJANJIAN KINERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum	1. Deteksi dini dan cegah dini 2. Pengamanan dan Pengawasan 3. Patroli 4. Pembinaan dan Penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Peningkatan kegiatan pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertarikan umum yang dicegah melalui : 1. deteksi dini dan cegah dini 2. pengamanan/pengawasan 3. pelaksanaan patroli wilayah 4. Pembinaan/penyuluhan 5. Penegakan Peraturan Daerah dan	* Jumlah pelaksanaan kegiatan * Persentase Kegiatan * Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Rp0 Rp0 Rp0 Rp0 Rp0	Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan Dokumentasi dan laporan	12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan

Benteng, 2 Januari 2025
JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN



[Signature]
HARTINA

NIP. 19730601 200701 2 023

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN : Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Keterangan umum

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Deteksi dini dan cegah dini	Pelaksanaan Pengawasan dan monitoring	1. Meyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengawasan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat Laporan	Rp -													
2	Pengamanan dan Pengawalan	Pelaksanaan Pengamanan dan Pengawalan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pengamanan dan Pengawalan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
3	Patroli wilayah	Pelaksanaan Patroli	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan patroli wilayah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
4	Pembinaan dan Penyuluhan	Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan pembinaan dan penyuluhan 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													
5	Penegakan peraturan Daerah dan peraturan Bupati	Pelaksanaan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1. Menyiapkan surat tugas 2. Melakukan penegakan peraturan daerah 3. Mendokumentasikan 4. Membuat laporan	Rp -													

Benteng, 2 Januari 2025

JF POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN**



SAPARUDDIN, S. Sos., M.M.
NIP. 197609072005021004

Hartina
HARTINA

NIP. 197306012007012023